

Admin Guide V 1.5 DE

Multi-Capture-Center (MCC)



MCC Server ist eine serverbasierte Umsetzung der Funktionen der Software MCv4. Mit MCC betreiben Sie einen einzigen Server für die IP gestützte Aufzeichnung sämtlicher Kameras bzw. Räume in Ihrem lokalen Netzwerk. Außerdem ermöglicht Ihnen MCC den zentralen Zugriff auf alle für den jeweiligen Nutzer frei gegebenen Daten über jeden aktuellen Browser von sämtlichen in Ihrem Netzwerk befindlichen Endgeräten.

Zusätzlich verfügt MCC Server über eine automatische Transkriptionsfunktion, mit der Audiodateien maschinell in Textdateien übertragen werden.

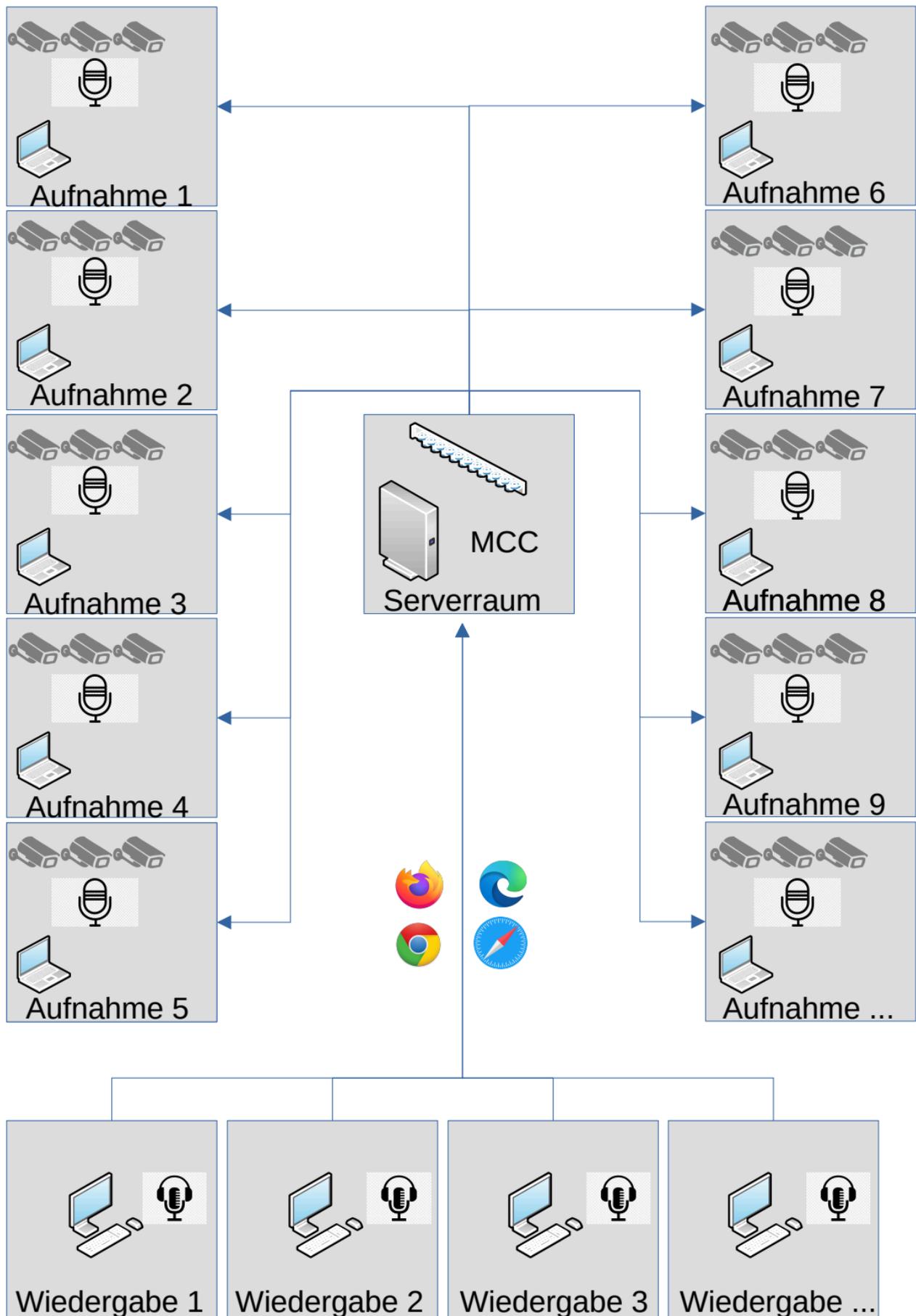
MCC Server ist eine modular aufgebaute Software. Je nach den von Ihnen erworbenen Modulen, kann es daher sein, dass einzelne hier beschriebene Module bzw. Funktionen in Ihrer Software nicht verfügbar sind und daher nicht dargestellt werden.

Dieses Handbuch beschreibt den kompletten Funktionsumfang aller verfügbaren Module.

Alle unterstrichenen Angaben führen durch Anklicken zu den jeweiligen Punkten.

Programmversion: 1.4

Vernetzungskonzept (schematisch)



Schnelleinstieg

Klicken Sie bitte auf den jeweiligen Punkt um dahin zu gelangen

[Login durchführen](#)

[Anwendungen](#)

[Dashboard](#)

[Projekte](#)

[Administration](#)

[Benutzer](#)

[Admin-Konsole](#)

Login

Zur Anmeldung in der Software wird zunächst der Benutzername eingegeben. Nach der erfolgreichen Überprüfung dieses Benutzernamens auf Gültigkeit muss anschließend das dazugehörige Passwort eingegeben werden.

Bei Anmeldungen über einen beliebigen PC im Netzwerk erscheint das sogenannte >Dashboard< als Startbildschirm.

Nach der erfolgreichen Anmeldung erscheint in Räumen, die über einen in der Konfiguration zugehörigen PC verfügen, sofort der Aufnahmebildschirm. Der zugehörige Raum wird damit sofort betreten.

Allgemeiner Hinweis: Alle in der Konfiguration mit einem gekennzeichneten Felde sind PFLICHTEINGABEN.



Cover your Code GmbH

Login

Bitte geben Sie ihr Benutzername und Passwort ein:

Benutzername

Weiter

Multi Center v5 Center

Multi Center v5 Center • Version: v1.4.0(9ca3f61) compiled at 2025-09-01 • Copyright © 2019 - 2025 by brawur - Audiovisuelle)) Kommunikation

Anwendungen

Unter der Rubrik Anwendungen finden Sie alle Informationen, die Sie als Benutzer für die Aufnahme, Wiedergabe, Transkription sowie für die Verwaltung und Bearbeitung Ihrer Projekte benötigen.

Dashboard

→ Raumübersicht

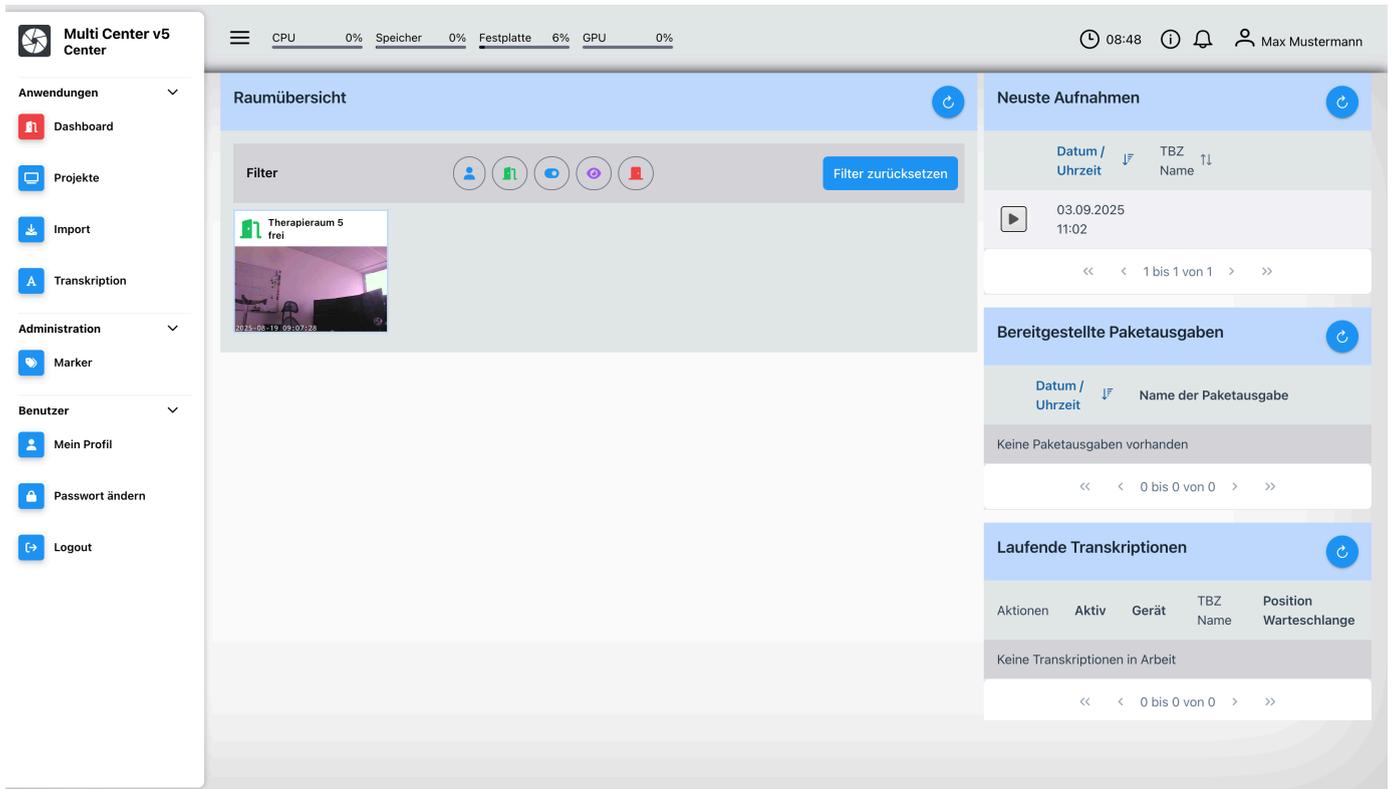
→ Aufnahme

Projekte

Import

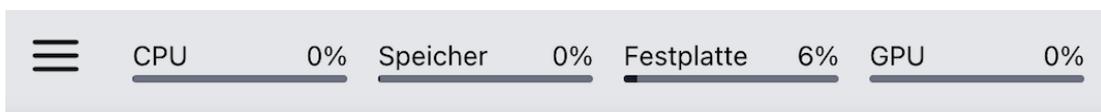
Transkription

Dashboard



Das Dashboard gliedert sich in mehrere Bereiche. Über das Dashboard können Sie die Aufnahme starten bzw. einen Raum betreten. Ebenfalls erhalten Sie Informationen zu den neusten Aufnahmen, bereitgestellten Paketausgaben und laufenden Transkriptionen.

Die Raumübersicht die hier zu sehen ist befindet sich in einem extra aufgeführten Teil.



Das Icon am Anfang kann genutzt werden um Das Seitenmenü zu minimieren. Zudem erfahren Sie mehr über die Auslastung Ihres Systems.



Information zur Uhrzeit



Icon um zu einer Informationsübersicht zu gelangen

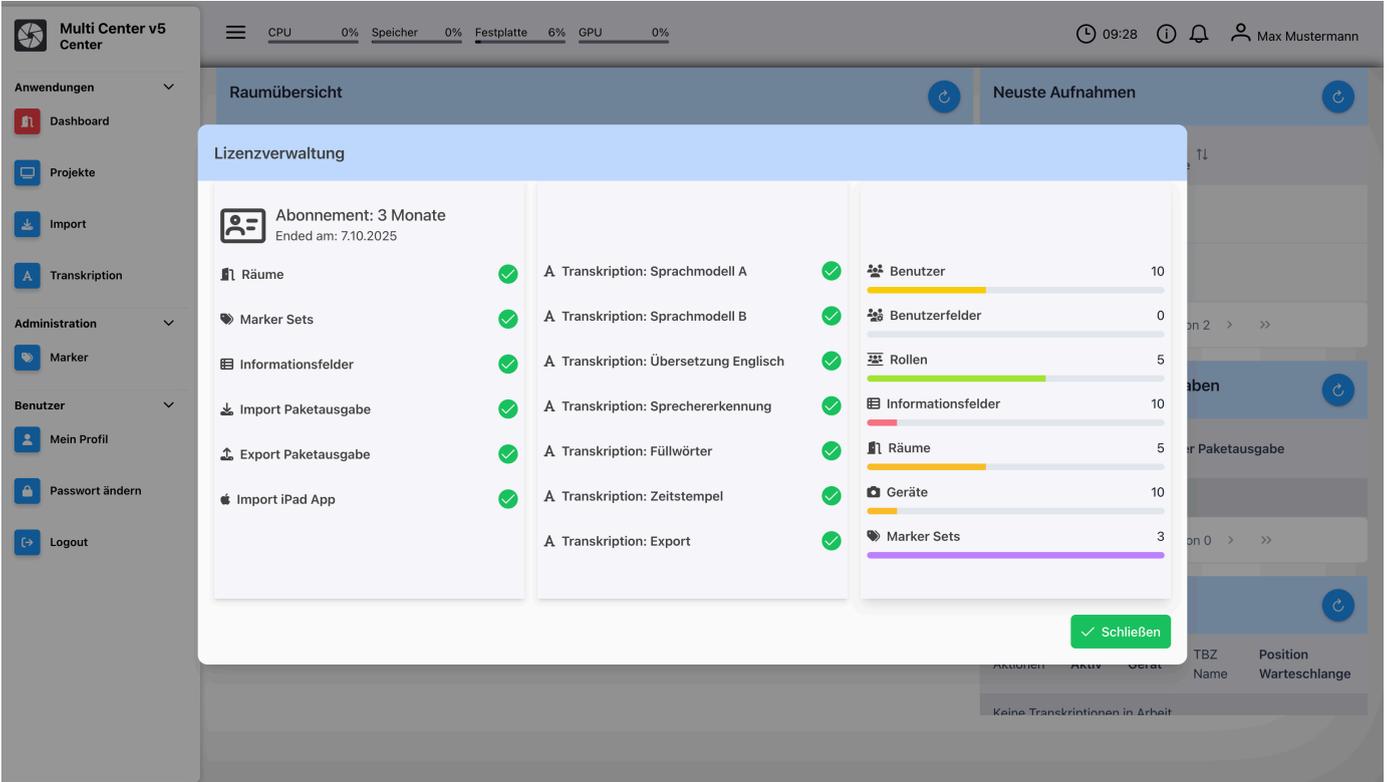


 Max Musterma

-  Lizenz anzeigen
-  Änderungen anzeigen
-  Proprietäre Lizenzen
-  Softwareinformationen

Durch Anklicken des jeweiligen Punktes gelangen Sie zu den Informationen

 Lizenz anzeigen



Lizenzverwaltung

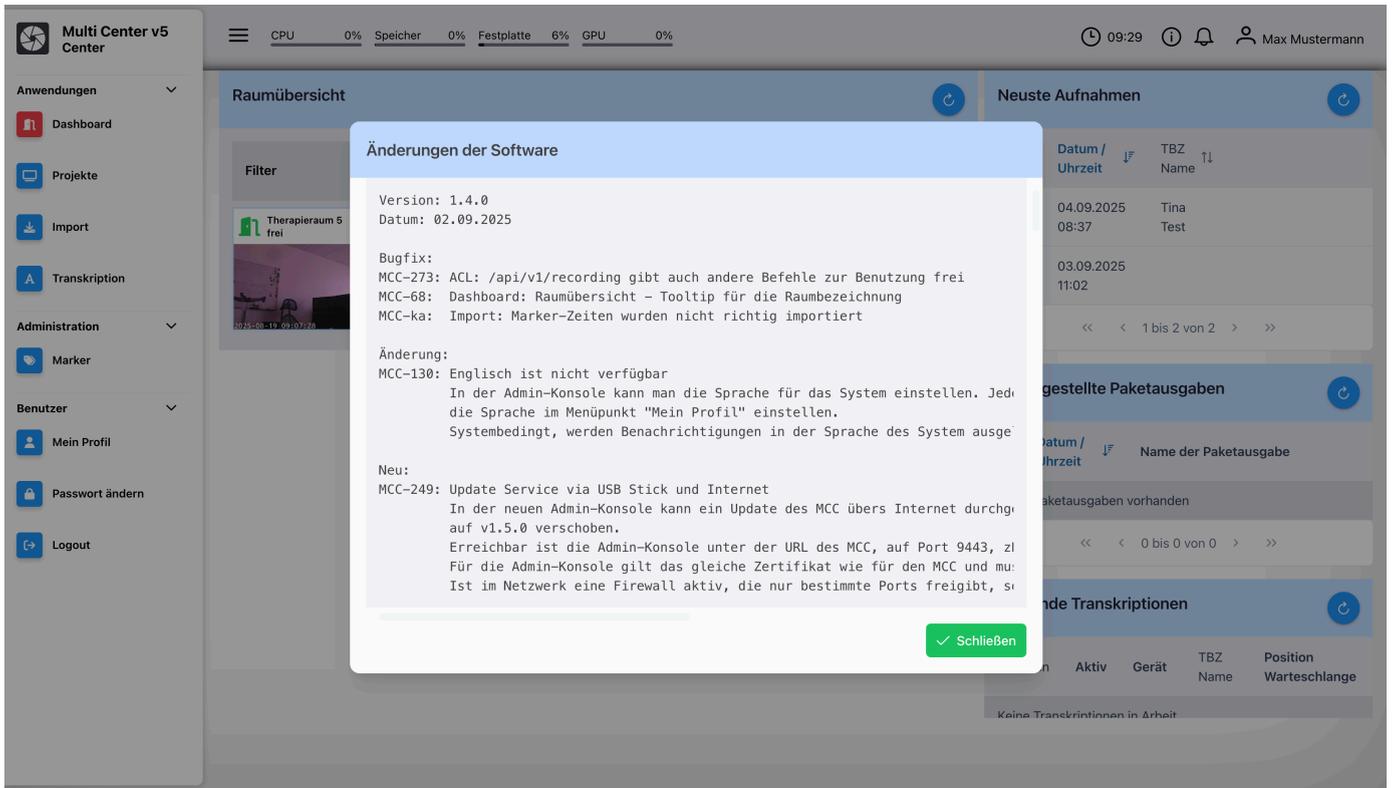
Abonnement: 3 Monate
Ended am: 7.10.2025

Feature	Status	Detail	Status	Limit
Räume	✓	A Transkription: Sprachmodell A	✓	Benutzer 10
Marker Sets	✓	A Transkription: Sprachmodell B	✓	Benutzerfelder 0
Informationsfelder	✓	A Transkription: Übersetzung Englisch	✓	Rollen 5
Import Paketausgabe	✓	A Transkription: Sprechererkennung	✓	Informationsfelder 10
Export Paketausgabe	✓	A Transkription: Füllwörter	✓	Räume 5
Import iPad App	✓	A Transkription: Zeitstempel	✓	Geräte 10
		A Transkription: Export	✓	Marker Sets 3

[Schließen](#)

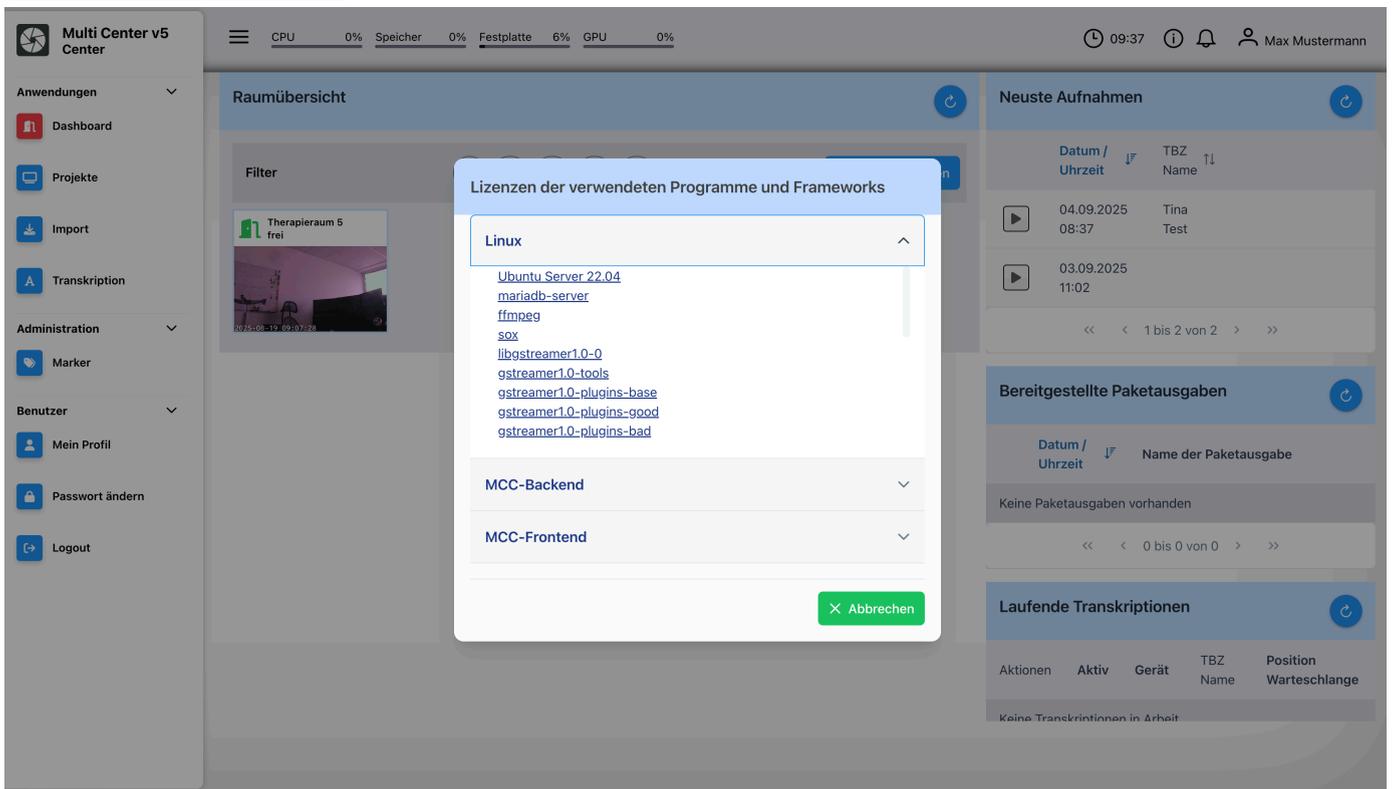
Dort finden Sie die Lizenzverwaltung, diese bietet Informationen zu der Lizenz des jeweiligen Benutzers

 Änderungen anzeigen



Hier werden letzte Änderungen an der Software erfasst. Zudem ist dort die aktuelle Versionsnummer ersichtlich.

Proprietäre Lizenzen



In diesem Teil finden Sie die verwendeten Lizenzen von Drittanbietern.

Softwareinformationen

Informationen zur Software, dort finden sie Angaben zu den Aktualisierungen der Software



Icon zum Aktualisieren der entsprechenden Auflistung, diese sind ebenfalls in den darunter liegenden Feldern zu finden. Diese Funktion steht zur Verfügung für mehrere Felder

Lizenzverwaltung

der Rolle zuweisen

Lizenzverwaltung

Abonnement: 2 Monate
Ended am: 30.11.2024

Räume	✓	A Transkription: Sprachmodell A	✓	Benutzer	200
Marker	✓	A Transkription: Sprachmodell B	✓	Benutzerfelder	10
Informationsfelder	✓	A Transkription: Übersetzung Englisch	✓	Rollen	20
Import Paketausgabe	✓	A Transkription: Sprechererkennung	✓	Informationsfelder	10
Export Paketausgabe	✓	A Transkription: Füllwörter	✓	Räume	20
Import iPad App	✓	A Transkription: Zeitstempel	✓	Geräte	40
		A Transkription: Export	✓		

✓ Schließen

Anzeige und Auflistung der erworbenen Lizenz mit den erkennbaren Kapazitäten.

Neue Lizenz hochladen

Lizenzdatei (.enc) auswählen

Dateiname

✕ Abbrechen

Modal zum Auswählen und hochladen einer neuen Lizenzdatei vom lokalen PC auf den MCC Server.

Projekte

Schnelleinstieg:

- Wiedergabe
- Information
- Markerliste
- Sprecherzuordnung

Unter den Projekten werden sämtliche Projekte mit dem zugehörigen Aufnahmen, die dem angemeldeten Benutzer gehören bzw. für ihn freigegeben Projekte sind aufgelistet.

Zu einem Projekt können eine beliebige Anzahl an Aufnahmen gehören. Diese werden in der Darstellung zur besseren Übersicht zunächst zusammengefasst.

Es stehen diverse Sortiermöglichkeiten sowie Filterfunktionen zur Verfügung, diese werden im nachfolgenden erklärt.

Die Bearbeitungsrechte werden über die Rollen- bzw. Benutzerverwaltung festgelegt.

The screenshot displays the 'Multi Center v5 Center' web interface. The top navigation bar includes system status (CPU 0%, Speicher 0%, Festplatte 6%, GPU 0%), a clock (09:23), and the user name 'Max Mustermann'. A left sidebar contains navigation options: 'Anwendungen' (Dashboard, Projekte, Import, Transkription) and 'Administration' (Marker, Benutzer: Mein Profil, Passwort ändern, Logout). The main content area is titled 'Projekte und Aufnahmen verwalten' and features a search bar and a table of projects. The table has columns for 'Datum', 'Name', 'gehört Benutzer', 'Anzahl Aufnahmen', and 'Aktionen'. One project is expanded to show 'Verfügbare Aufnahmen von Projekt "Transkription"', which includes a sub-table with columns for 'Datum Uhrzeit', 'Titel Aufnahmelänge', 'TBZ Name', 'Status', and 'Aktionen'. A recording is listed with a status of 'Transkription verfügbar'.

Hier befindet sich die Möglichkeit zur Verwaltung der Projekte. Im folgenden werden weitere Funktionen ausführlich beschrieben.

Datum ↑↓	Name ↑↓	gehört Benutzer ↑↓	Anzahl Aufnahmen	Aktionen
----------	---------	--------------------	------------------	----------

Spaltenbezeichnungen der Projekte mit Sortierfunktion.

Suche nach Datum, Name (des Projekts), welchem Benutzer es gehört sowie die Anzahl der Aufnahmen und die dazugehörigen Aktionen.

Suche Datum

Suche Projekt

Alle Nutzer ▼

Individuelle Suche sowie eine Filterfunktion innerhalb der Projekte.

▼	25-09-04 08:37	Transkription		max	1 Aufnahme
---	----------------	---------------	--	-----	------------

Informationen zur Aufnahme

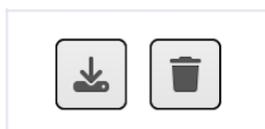


Mit diesem Symbol können Sie den Projektnamen ändern.

Verfügbare Aufnahmen von Projekt 'Transkription'					
	Datum Uhrzeit ↑↓	Titel Aufnahmelänge ↑↓	TBZ Name ↑↓	Status	Aktionen
	2025-09-04 08:37	Test Aufnahme 00:05:38	Max Test	Transkription verfügbar	

Verfügbare Aufnahmen von Projekt 'Datum_2025-09-03'					
	Datum Uhrzeit ↑↓	Titel Aufnahmelänge ↑↓	TBZ Name ↑↓	Status	Aktionen
	2025-09-03 11:02	Datum_2025-09-03_11-02-28 00:20:24		Keine Transkription	

Am Anfang ist ein Play Button zu sehen über diesen gelangen Sie in die Wiedergabe der Aufnahme. Die Funktionen der Wiedergabe werden im Unterkapitel Projekte- Wiedergabe erklärt. Ebenfalls wird Ihnen hier mitgeteilt, zu welcher Uhrzeit und an welchem Datum das Projekt eröffnet wurde. Der Titel und die Aufnahmelänge werden Ihnen dort auch angezeigt. Zudem wird Ihnen angezeigt ob eine Transkription vorliegt oder nicht.



Hiermit können sie entweder die Aufnahme herunterladen oder löschen.

Projekte - Wiedergabe

The screenshot displays a software interface for audio playback and transcription. At the top, system status bars show CPU (0%), Speicher (0%), Festplatte (6%), and GPU (0%) usage, along with the time 08:14 and the user name Max Mustermann. The main interface is divided into several sections:

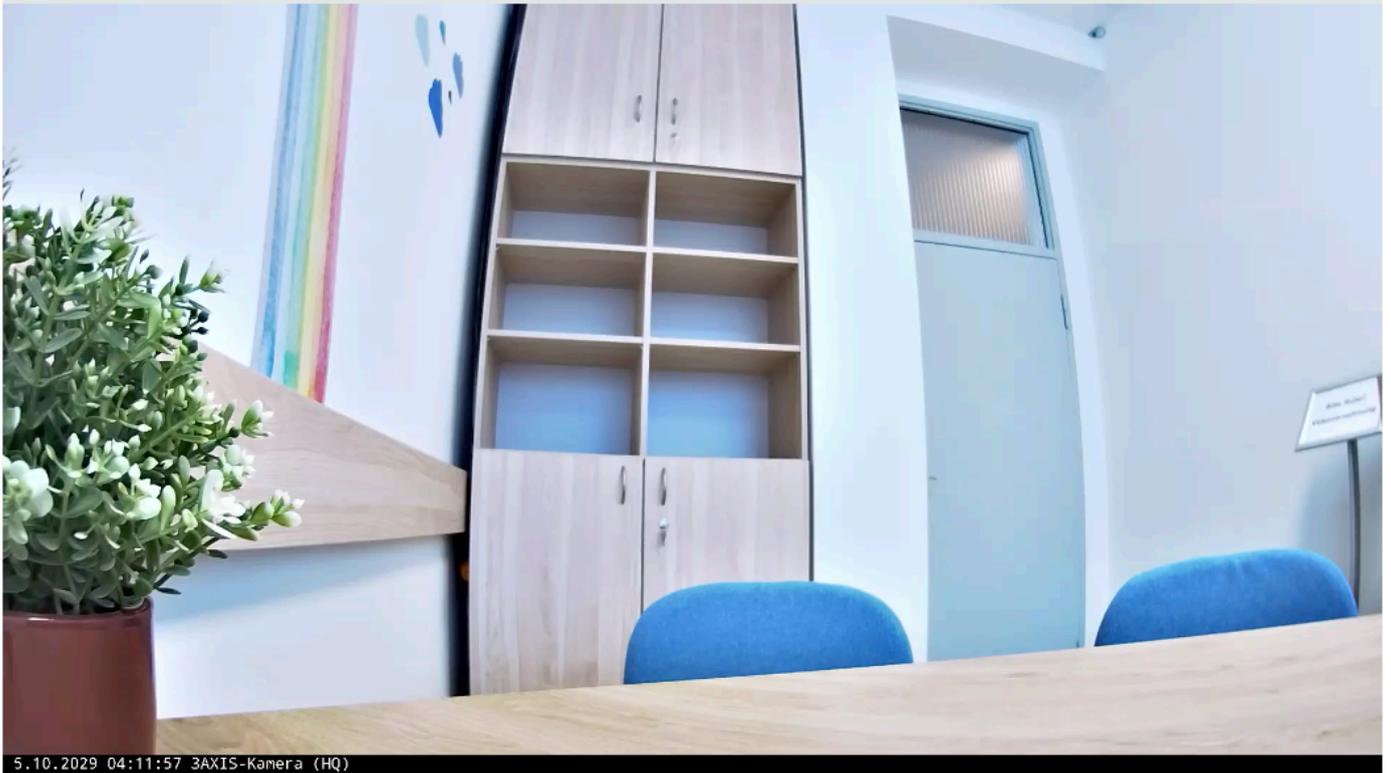
- Verfügbare Aufnahmen:** A list of available recordings, currently showing "Aufnahme 1".
- Aufnahme 1:** A larger view of the selected recording, showing a video frame of a room with a desk and chairs.
- Transkription: Aufnahme 1:** A list of transcribed segments with their respective speaker labels and timestamps:
 - Segment 1: "Und die anderen zwei?" (Speaker 1, 00:00:00 - 00:00:01)
 - Segment 2: "Ich krieg ein Läppchen." (Speaker 3, 00:00:04 - 00:00:05)
 - Segment 3: "Ich will ihn ja nicht." (Speaker 1, 00:00:05 - 00:00:06)
 - Segment 4: "Wir versuchen gerade," (Speaker 1, 00:00:06 - 00:00:07)
- Steuerung:** Playback controls including play, pause, stop, and navigation buttons.
- Marker:** A list of markers labeled "Set 1", "Set 2", and "Set 3".
- Bereichsmarker:** Navigation buttons for specific segments.
- Audiokontrolle:** A mute button and a volume slider.
- Export:** Buttons for "Transkription" and "Aufnahme".

Hier sehen Sie die vollständige Aufnahme mit gesetzten Markern, fertiger Transkription sowie diverse andere Funktionen die im Weiteren ausgeführt werden. Um schnell an den jeweiligen Punkt zu gelangen klicken Sie bitte auf die nachstehende Liste.

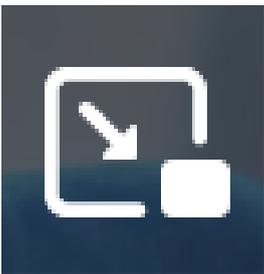
The screenshot shows the "Verfügbare Aufnahmen" section of the software interface. It features a list of recordings, with "Aufnahme 1" highlighted in a green border, indicating it is the active recording. The interface is clean and modern, with a light blue header and a white background for the list items.

Das ist die Auswahl der aktiven Kamera mit dazugehöriger Tonspur. Ein Klick darauf und die Aufnahme und die dazugehörige Kamera werden geladen.

Aufnahme 1



Vergrößerte Darstellung der Kameraaufnahme.



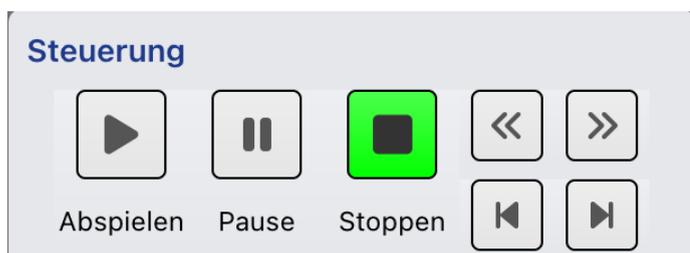
Funktion um Bild-in-Bild Wiedergabe zu aktivieren. Es öffnet sich dann ein kleines Fenster nur mit der Kameraaufnahme.



Hiermit kann die Aufnahme bzw. die Kameras minimiert werden.



Timeline mit dazugehörigen gesetzten Markern.

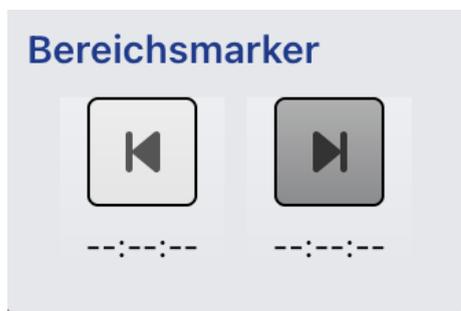


Mit der Steuerung können Sie die Aufnahme abspielen, pausieren und stoppen. des weiteren können Sie mit den Buttons rechts zu den Markern an den jeweiligen Anfang springen.

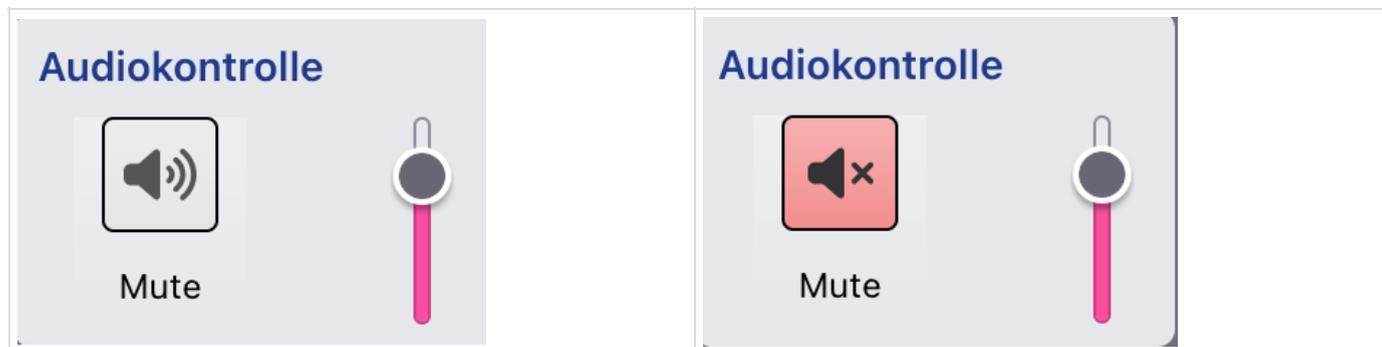


Hiermit legen Sie sowohl Marker und deren Startpunkt als auch deren Farbe fest. Um die Farbe eines Markers zu ändern, klicken Sie auf den Pfeil rechts neben dem Wort ›Set‹. Bitte beachten Sie: Wird die Farbe eines Markers geändert, so wird er gleichzeitig automatisch in der Aufnahme gesetzt. Die Bezeichnung die der Marker hat steht unter ›Set‹. Es stehen unterschiedliche Marker für unterschiedliche Lizenzen zur Verfügung.

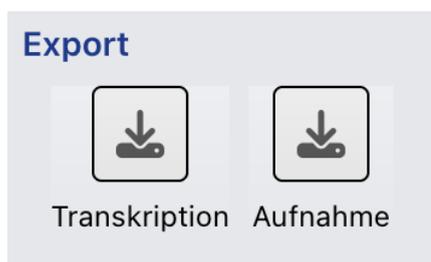
Es wird eine automatische Länge von 5 Sekunden festgelegt.



In diesem Teil können Sie Bereichsmarker setzen, diese unterscheiden sich von den anderen Markern in sofern das sie ganze Zeitbereiche markieren und sie flexibel das Start und Endziel festlegen können.



Dort können Sie die Lautstärke anpassen oder ganz ausstellen.



Dort haben Sie die Möglichkeit die Transkription und die Aufnahme herunterzuladen. Um das ganze Projekt herunterzuladen bitte oben gucken.

Projekte - Information



Unter diesem Punkt finden sie alle relevanten Informationen zur Aufnahme. Einige Punkte sind individuell angelegte Informationsfelder, welche in ihrer Software nicht zwingend enthalten sein müssen.

A screenshot of a web form titled "Informationen zur Aufnahme". The form is divided into two sections: "Basisdaten" and "Informationsfelder".
Under "Basisdaten":
- "TBZ*" is a text input field containing "Max".
- "Name*" is a text input field containing "Test".
- "Aufnahmename" is a text input field containing "Test Aufnahme".
Under "Informationsfelder":
- "Datum*" is a date input field containing "09/15/2025".
- "Bewertung*" is a rating field represented by ten empty star icons.

Hier sehen sie noch einmal die Informationen zur Aufnahme. Angaben können individuell variieren.

Projekte Transkription

A Transkription

Über diesen Button gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus der Transkription.

The screenshot displays a transcription software interface with a light blue header. The header contains a dropdown menu labeled "Transkription, Spra..." and three icons: a star, a group of people, and a gear. The main area shows four transcription segments, each with a text box and a set of editing controls. The segments are: 1. "Und die anderen zwei?" (pink background, 00:00:00 - 00:00:01, Sprecher 1). 2. "Ich krieg ein Läppchen." (yellow background, 00:00:04 - 00:00:05, Sprecher 3). 3. "[*] Ich will ihn ja nicht." (pink background, 00:00:05 - 00:00:06, Sprecher 1). 4. "Wir versuchen gerade," (yellow background, 00:00:06 - 00:00:07, Sprecher 1). Each segment has a play button, a speaker dropdown, a scissors icon, a trash icon, and a star icon. Below each segment are two small icons: a link and a plus sign.

Transkription, Spra... ✳ 👤 ⚙

Und die anderen zwei? Zeit: 00:00:00 - 00:00:01
▶ Sprecher 1
✂️ 🗑️ ✳

..... 🔗 +

Ich krieg ein Läppchen. Zeit: 00:00:04 - 00:00:05
▶ Sprecher 3
✂️ 🗑️ ✳

..... 🔗 +

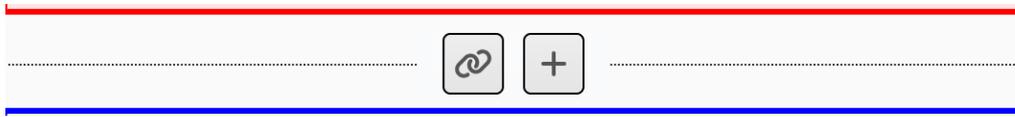
[*] Ich will ihn ja nicht. Zeit: 00:00:05 - 00:00:06
▶ Sprecher 1
✂️ 🗑️ ✳

..... 🔗 +

Wir versuchen gerade, Zeit: 00:00:06 - 00:00:07
▶ Sprecher 1
✂️ 🗑️ ✳

..... 🔗 +

Dort können Sie die Transkription nach belieben Bearbeiten. Zum Beispiel wenn ein Satz nicht richtig transkribiert wurde. Auch können Sie bei einer falschen Sprecherzuweisung eine Änderung vornehmen. Im einzelnen wird noch auf die Symbole eingegangen.



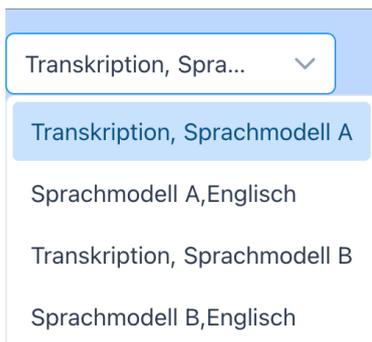
Der linke Button stellt die Option zur Verfügung mehrere Teile der Transkription zusammenzufassen. Der rechte Button wiederum fügt eine neue Zeile zum Bearbeiten hinzu.



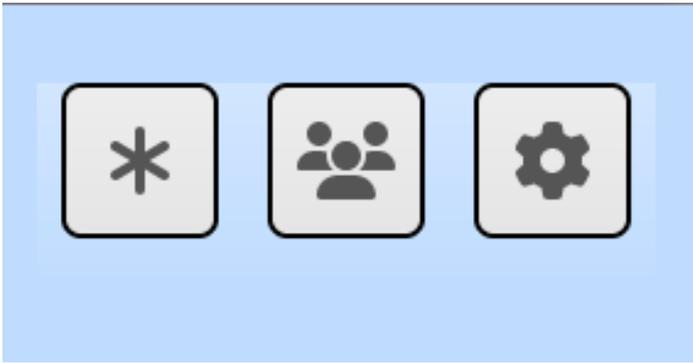
Dort können Sie den ausgewählten Teil der Aufnahme nochmal gesondert abspielen. Sowie ausschneiden oder löschen. Zudem besteht die Möglichkeit Füllwörter anzeigen zu lassen.



In diesem Dropdown-Menü können Sie Sprecher neu zuweisen.



Über das oben befindliche Dropdown-Menü können Sie gezielt zwischen verschiedenen Optionen zur Transkription und Übersetzung wählen. Es gilt zu beachten, dass es den Modus Präzise, braucht mehr Zeit und Ressourcen, und den Modus Turbo, welcher mehr auf Geschwindigkeit arbeitet, gibt. Im Modus Turbo stehen derzeit keine Übersetzungen ins Englische zur Verfügung.



Hier kann über den Button mit dem Sternchen eine erneute Transkription angestoßen werden. Diese wird im folgenden noch näher beschrieben.

Neue Transkription für Aufnahme 'Test Aufnahme' erstellen

Sprache der Audioquelle auswählen:
Deutsch

Transkription, Sprachmodell A:
 Erneute Transkription Erneute Englische Übersetzung

Transkription, Sprachmodell B:
 Erneute Transkription Erneute Englische Übersetzung

Sprechererkennung
 Sprechererkennung hinzufügen

Auswahlmenü zur Transkription mit dem Sprachmodell Präzise. Beim Modell Turbo fehlt die englische Übersetzung derzeit noch.

Sprache der Audioquelle auswählen:

Deutsch

Deutsch

Englisch

Französisch

Italienisch

Spanisch

Sprache der Audioquelle wählen, also die Sprache die die Aufnahme ursprünglich hat.

Transkription mit oder ohne Füllwörter ersetzen

 Änderung löscht alle bisher geänderten Eingaben. Möchten Sie fortfahren?

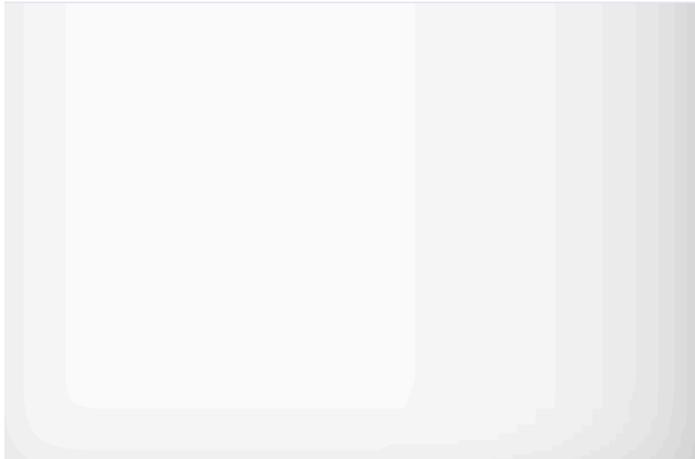
Dieses Menü erscheint nach erfolgreicher Auswahl der Transkriptionsmöglichkeiten. Geänderte Inhalte werden nicht übernommen bzw. überschrieben.

Projekte - Markerliste



Über diesen Button gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus der Markerliste.

Marker verwalten			
	Beginn Dauer	Name	Aktionen
	00:00:55 00:00:05	 Marker 3	 
	00:01:51 00:00:05	 Marker 2	 
	00:02:53 00:00:05	 Marker 2	 



Unter dem Punkt Marker verwalten finden Sie eine ausführliche Beschreibung der Markerliste.

Projekte - Sprecherzuordnung

Sprecherzuordnung

[+ Sprecher hinzufügen](#)

Sprecher	Filter Sprecher	Funktion / Name	Color
Sprecher 1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Sprecher 1"/>	
Sprecher 2	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Sprecher 2"/>	
Sprecher 3	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Sprecher 3"/>	

[✕ Schließen](#) [✓ Speichern](#)

Hier können den einzelnen Sprechern neue Namen/Bezeichnungen für die Darstellung gegeben werden. Ebenso können die Farben individuell bearbeitet werden.

Wählt man einzelne Sprecher in der Filterfunktion aus, werden nur noch diese in der Darstellung angezeigt.

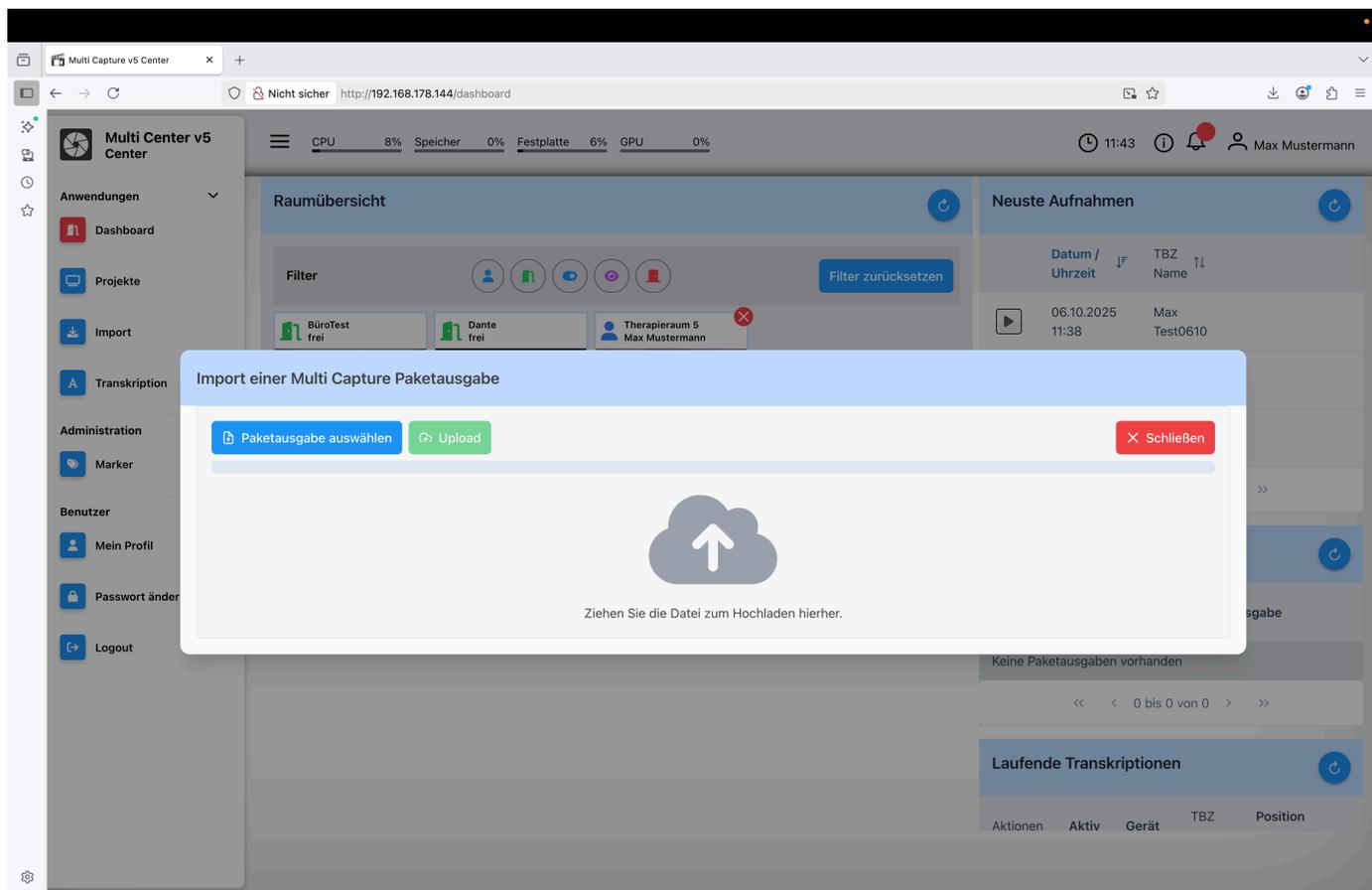
Sollte ein Sprecher von der Software überhaupt nicht erkannt worden sie, kann man weitere Sprecher manuell hinzufügen.

Die Darstellung der Transkription erfolgt immer synchron in der Zeitleiste, der Transkriptionsliste sowie Audio- bzw. Videowiedergabe.

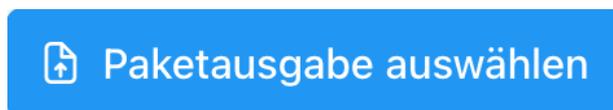
Import

Das ist der Import. Dort werden Paketausgaben hochgeladen und verarbeitet.

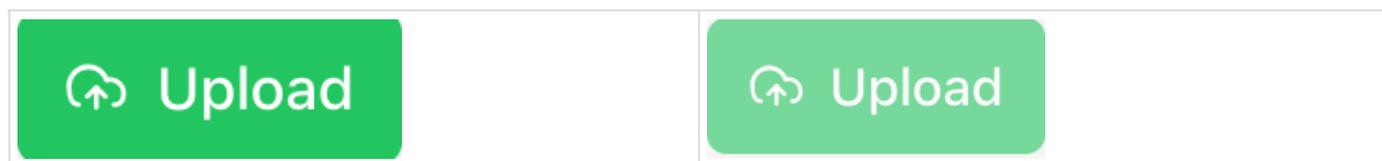
Im folgenden werden einzelne Funktionen beschrieben.



So sieht es aus wenn Sie den Import öffnen.



Hier können sie manuell eine Paketausgabe wählen und sie somit auf Ihrem Rechner suchen.



Der linke Upload-Button das sie ihre Paketausgabe hochladen können. Der rechte zeigt die ausgegraute Version, das wird in der Regel angezeigt wenn keine Datei ausgesucht wurde.



Ziehen Sie die Datei zum Hochladen hierher.

Hier können Sie eine Datei per drag and drop reinziehen.

Import einer Multi Capture Paketausgabe

Paketausgabe auswählen Upload Schließen

TinaTest0610.zip
2.132 MB
Ausstehend

.....

Hier sehen Sie eine hochgeladene Paketausgabe die mit einem Passwort versehen ist. Sie müssen dann das richtige Passwort dort eintragen sonst können sie den Upload nicht starten.

Ausstehend Uploading Datei hochgeladen

Das sind die 3 Stadien die ein Upload durchläuft. Von links nach rechts chronologisch.

Schließen

Damit wird das Import Fenster geschlossen und Sie können mit der weiteren Bearbeitung fortfahren.

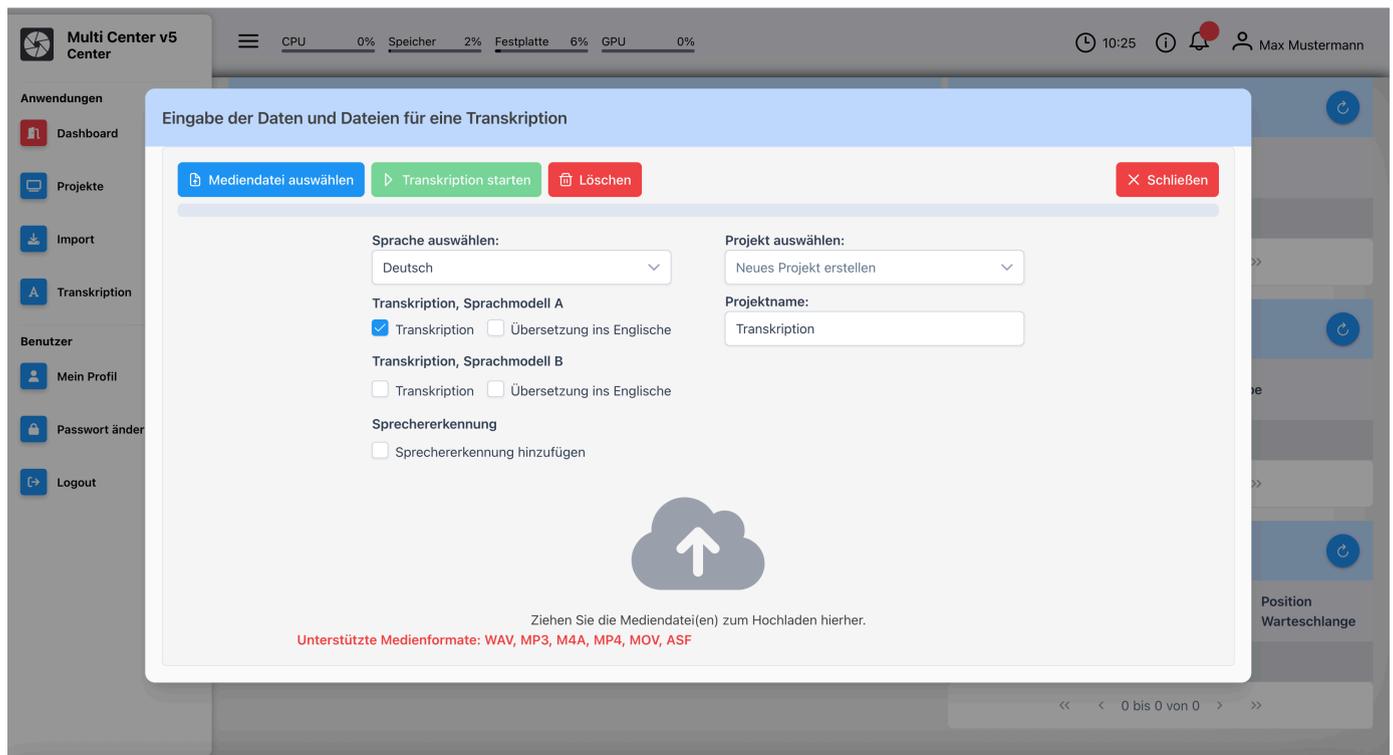
Transkription

Mit der Funktion der Transkription kann aus dem Audiostream einer Audio- oder Videodatei eine automatische Erstellung einer Textdatei (.TXT) erfolgen.

Hierzu wird die entsprechende Datei auf den Server geladen und dort verarbeitet. Dieses kann, abhängig vom Umfang der Datei, eine gewisse Zeit in Anspruch nehmen.

Nach der erfolgreichen Verarbeitung kann das Projekt in der Projektverwaltung geöffnet und bei der Wiedergabe ggf. überarbeitet werden.

Anschließend kann die Textdatei lokal heruntergeladen und weiter verarbeitet werden. Das erfolgt über Projekte. Da ist auch die vollständige Transkription abrufbar.



Hier können Sie lokale Dateien auf ihrem Rechner auswählen.



Mit diesen Buttons wird die Transkription gestartet. Der linke Button zeigt das keine Transkription gestartet werden kann, es liegt keine Datei vor oder das falsche Format der Datei wurde gewählt.

 **Löschen**

Damit löschen Sie die eingegeben Daten.

 **Schließen**

Hiermit schließen die das Transkriptionsfenster.

Sprache auswählen:

Deutsch 

Sprache auswählen:

Deutsch 



Deutsch

Englisch

Französisch

Italienisch

Spanisch

Hier können Sie die Sprache wählen. Die Auswahl bezieht sich auf die Sprachversion der jeweiligen Datei. Auch sind die verfügbaren Sprachen dort zu sehen.

<p>Transkription, Sprachmodell A</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Transkription <input type="checkbox"/> Übersetzung ins Englische</p> <p>Transkription, Sprachmodell B</p> <p><input type="checkbox"/> Transkription <input type="checkbox"/> Übersetzung ins Englische</p> <p>Sprechererkennung</p> <p><input type="checkbox"/> Sprechererkennung hinzufügen</p>	<p>Transkription, Sprachmodell A</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Transkription</p> <p>Transkription, Sprachmodell B</p> <p><input type="checkbox"/> Transkription</p> <p>Sprechererkennung</p> <p><input type="checkbox"/> Sprechererkennung hinzufügen</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hier sehen Sie die beiden Transkriptionsmodi die je nach Systemeinstellung zur Verfügung stehen. Links ist der >Präzise< Modus und rechts der >Turbo< Modus. Unter Einstellungen in

Administration finden sie mehr zu den jeweiligen Modi.



Ziehen Sie die Mediendatei(en) zum Hochladen hierher.

Unterstützte Medienformate: WAV, MP3, M4A, MP4, MOV, ASF

Hier können sie eine Mediendatei mittels drag and drop reinziehen. Ebenfalls finden Sie einen Hinweis zu den unterstützten Medienformaten. Andere Dateien können nicht verarbeitet werden.

<div data-bbox="114 631 791 1151"><p>testMax.mp4 7.947 MB</p><p>Upload ausstehend</p><p>Aufnahme Pflichtfeld</p><input type="text"/><p>Name Pflichtfeld</p><input type="text"/></div>	<div data-bbox="807 712 1481 1220"><p>testMax.mp4 7.947 MB</p><p>Upload ausstehend</p><p>Aufnahme</p><input type="text" value="Test"/><p>Name</p><input type="text" value="Max"/></div>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hier finden sie ihre hochgeladene Datei. Solange Sie die Pflichtfelder nicht ausgefüllt haben können Sie keine Transkription starten.



testMax.mp4
7.947 MB

Datei hochgeladen

Nach erfolgreichem starten einer Transkription erfolgt diese Meldung. Sie können das Fenster nun schließen und mit der Bearbeitung in Projekte fortfahren. Dort finden sie dann auch ihre fertige Transkription.

Administration

In diesem Abschnitt finden Sie die Erläuterungen rund um das Thema:

Benutzer

Benutzerfelder

Räume

Gruppen

Informationsfelder

Rollen

Marker

Einstellungen

Benutzer

Hier finden Sie alle Informationen zur Benutzerverwaltung.

Benutzerverwaltung (5 von 5 erstellt)

Benutzer

Suche

Name	Nachname, Vorname Emailadresse	Rolle(n)	Verwaltet bei	Status
<input type="checkbox"/> Suche nach Name	<input type="text"/> Suche nach Person	<input type="text"/> Suche Rolle	Alle	
<input type="checkbox"/> admin	Multi Capture, Admin admin@coveryourcode.de	Administration	Intern	Online
<input type="checkbox"/> leiter_1	Mustermann, Max max.mustermann@email.xyz	Supervisor	Intern	Offline
<input type="checkbox"/> user_1	Mustermann, Max max.mustermann@email.xyz	Benutzer	Intern	Offline
<input type="checkbox"/> user_2	Mustermann, Max max.mustermann@email.xyz	Benutzer	Intern	Offline
<input type="checkbox"/> user_3	Mustermann, Max max.mustermann@email.xyz	Benutzer	Intern	Offline

10 << < 1 bis 5 von 5 > >>

Das ist die Seite die erscheint wenn man die Benutzerverwaltung aufruft. Die einzelnen Funktionen werden im folgenden erklärt. Einige der folgenden Felder enthalten eine Suchfunktion.

10 << < 1 bis 5 von 5 > >>

Damit können Sie die Anzahl der Seiten sowie Seite auf der sie sich befinden auswählen.

Suche

Hier können sie suchen.

	Name ↑
<input type="checkbox"/>	Suche nach Name
<input type="checkbox"/>	admin
<input type="checkbox"/>	leiter_1
<input type="checkbox"/>	user_1
<input type="checkbox"/>	user_2
<input type="checkbox"/>	user_3

Hier sehen die bereits angelegten Benutzer. Über die Hinzufügen- und Bearbeiten-Funktion können die Benutzer konfiguriert werden. Sie können ebenfalls nach einem Benutzer suchen. Oben über den Spalten befindet sich eine Sortierfunktion. Damit werden Benutzer von a-z auf oder absteigend angezeigt

Nachname, Vorname ↑↓	Emailadresse
Suche nach Person	
Multi Capture, Admin	admin@coveryourcode.de
Mustermann, Max	max.mustermann@email.xyz

Dort finden Sie die dazugehörigen Personen.

Rolle(n) ↑↓

Suche Rolle

Administration

Supervisor

Benutzer

Benutzer

Benutzer

Hier sehen die dem Nutzer zugewiesene Rolle. Diese werden in Rollen ausführlich erklärt.

Verwaltet bei ↑↓

Alle



Intern

Intern

Intern

Intern

Intern

Dort wird angezeigt wie der Benutzer verwaltet wird.

Status

Online

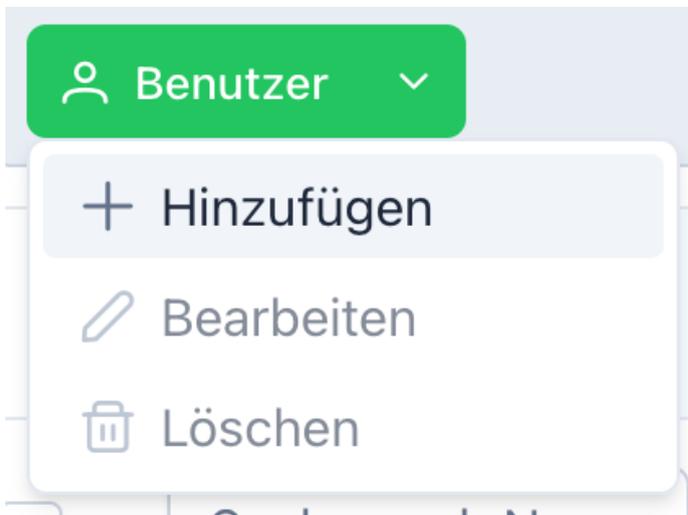
Offline

Offline

Offline

Offline

Hier sehen den Online oder Offline Status. Wenn der Benutzer online ist kann er nicht bearbeitet werden



Hier fügen Sie einen neuen Benutzer hinzu. Und landen dann in diesem Menü

Benutzer hinzufügen ✓ Speichern ✗ Schließen

Benutzername*
Das Feld darf nicht leer sein

Passwort*
Das Feld darf nicht leer sein

Anrede Herr Frau Andere

Titel

Vorname*
Das Feld darf nicht leer sein

Nachname*
Das Feld darf nicht leer sein

Email-Adresse*
Das Feld darf nicht leer sein

Systemsprache

In dieser Bearbeitungsmaske können sie alle relevanten zum Benutzer hinzufügen. Pflichtfelder sind rot markiert und müssen ausgefüllt sein sonst kann nicht gespeichert werden. Es gibt auch eine Funktion zur automatischen Passwortgenerierung. Notieren Sie sich bitte ihr Passwort. Bei vergessen des Passworts kann der Admin dem Benutzer ein neues Einmalpasswort zuweisen und der Benutzer muss dann bei der nächsten Anmeldung ein neues Passwort festlegen.

Benutzer Rollen Räume Rechte

Rollen zuweisen

✓ Speichern ✗ Schließen

Verfügbare Rollen

- Administration
- Supervisor

Ausgewählte Rollen

- Benutzer

> >> < <<

Dort werden dem neuen Benutzer die Rollen zugewiesen. Die Buttons dafür befinden sich in der Mitte. Man kann entweder alle auf einmal auswählen oder einen einzelnen.

Benutzer Rollen Räume Rechte

Räume zuweisen

✓ Speichern ✗ Schließen

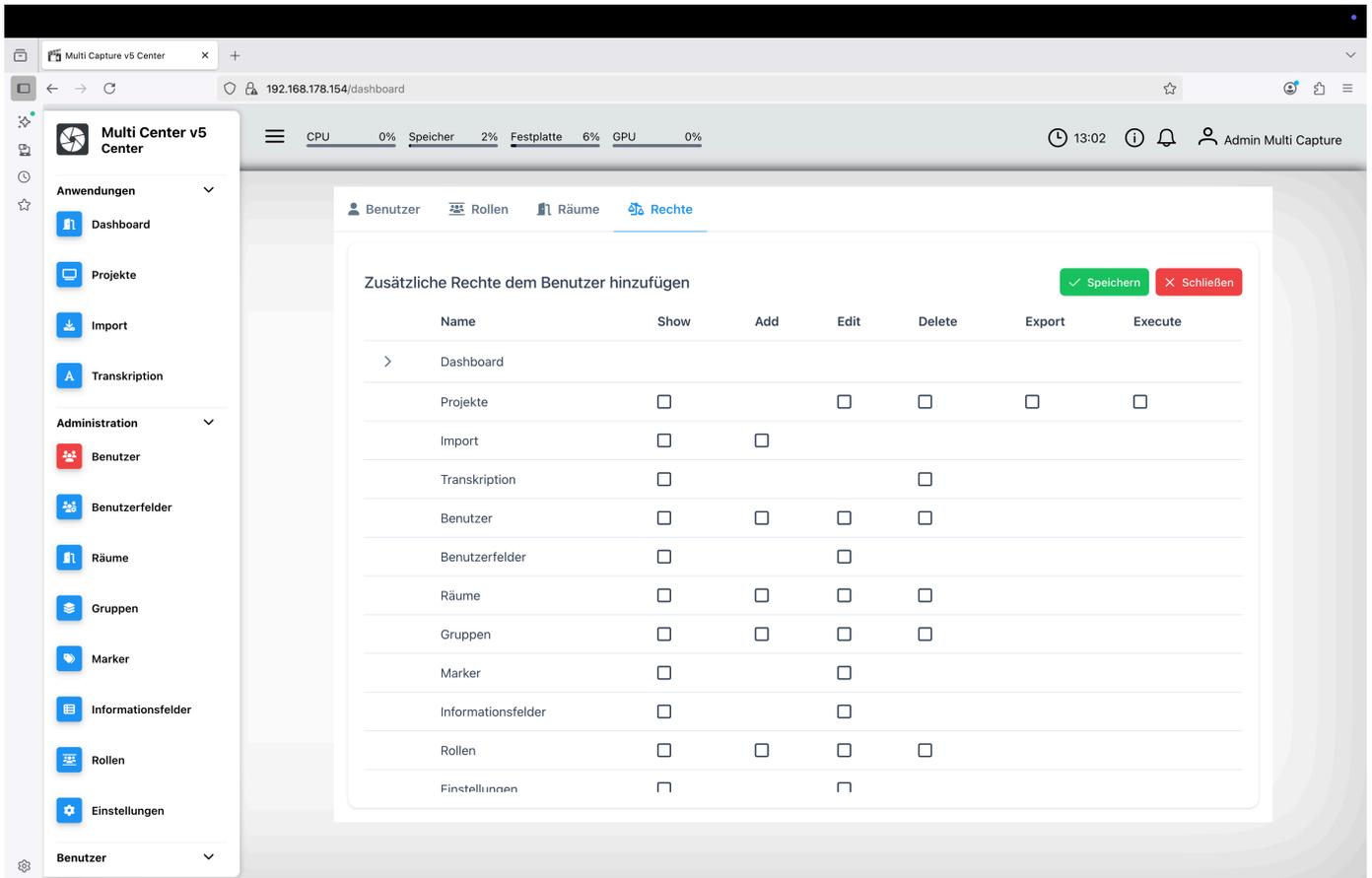
Verfügbare Räume

- Dante

Ausgewählte Räume

> >> < <<

Hier werden dem Benutzer die Räume zugewiesen die er dann anschließend betreten kann.



Benutzer Rollen Räume Rechte

Zusätzliche Rechte dem Benutzer hinzufügen

Speichern Schließen

Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
> Dashboard						
Projekte	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Import	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Transkription	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
Benutzer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Benutzerfelder	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Räume	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Gruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Marker	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Informationsfelder	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Rollen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Finstellungen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

Benutzer Rollen Räume Rechte

Zusätzliche Rechte dem Benutzer hinzufügen ✓ Speichern ✗ Schließen

Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
Einstellungen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Mein Profil	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Passwort ändern	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Logout	<input type="checkbox"/>					
MCC	<input type="checkbox"/>					
> Information	<input type="checkbox"/>					
iOS	<input type="checkbox"/>					
Kartenleser						
> Aufnahme						
> Wiedergabe						
Login	<input type="checkbox"/>					

Die Rechte können entweder für jeden Benutzer spezifisch festgelegt werden oder man erstellt eine Rolle die, die Rechte mitliefert. In Rollen werden die jeweiligen nochmal erläutert.

Benutzer ▼

- Bearbeiten
- Löschen

Mit dieser Funktion können Sie einen bestehenden Benutzer bearbeiten. Das beinhaltet das gleiche wie oben beschrieben.

Benutzer ▾

Bearbeiten

Löschen

Suche nach Name

admin

leiter_1

user_1

user_2

user_3

So Löschen Sie einen bestehenden Benutzer. Danach erscheint folgendes Fenster.

Benutzer löschen

 Möchten Sie die ausgewählten Benutzer löschen? Vorhandene Projekte werden auf Ihr Konto transferiert.

Wenn Sie sich sind klicken Sie auf löschen und der Benutzer wird gelöscht.

Bitte speichern Sie alle Eingaben nach Bearbeitung. Danach können Sie über den >Schließen< - Button das Menü verlassen. Danach gelangen Sie dann wieder in die Benutzerverwaltung.

Benutzerfelder

In diesem Teil der Software können sie Benutzerfelder hinzufügen, bearbeiten oder löschen.



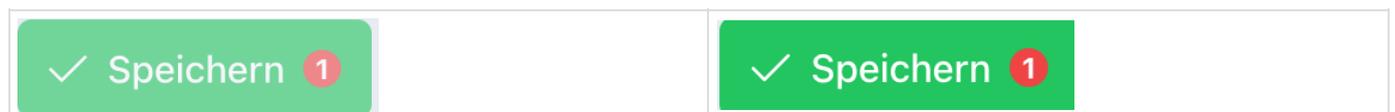
Zu sehen ist die vollständige Maske der Benutzerfelder.



Hiermit fügen Sie ein weiteres Benutzerfeld hinzu



An dieser Stelle wird dargestellt, wie die Bearbeitung eines Benutzerfelds erfolgt. Am



Die linke Version des >Speichern< -Buttons zeigt, dass Sie grade nicht speichern können weil nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden. Beide zeigen aber an das eine Änderung vorliegt. Der rechte >Speichern< -Button zeigt das speichern nun verfügbar ist.

Räume

Hier ist die Raumübersicht zu sehen.

<input type="checkbox"/>	Gebäude ↑↓	Raum ↑↓	Derzeit belegt von ↑↓	Status ↑↓	Geräte ↑↓
<input type="checkbox"/>	Dante	Dante	Raum nicht belegt	Keine Aufnahme	Dante System

Dort können Räume bearbeitet, hinzugefügt oder gelöscht werden sowie Geräte den Räumen zuweisen

Raumübersicht (1 von 1 erstellt)

Hier wird angezeigt wie viele Räume Sie angelegt haben und noch anlegen können.

Raum hinzufügen ✓ Speichern ✗ Schließen

Name:*

Das Feld darf nicht leer sein

Gebäude:*

Das Feld darf nicht leer sein

Beschreibung:

IP-Nummer eines festinstallierten PC im Raum:

Im Abschnitt Raum hinzufügen haben Sie die Möglichkeit den Namen des Raums festzulegen sowie ihm ein Gebäude zuzuweisen. Ebenfalls können Sie eine Beschreibung und die IP-Adresse des Raumes hinterlegen.

Geräte dem Raum zuweisen

Speichern Schließen

Geräte die dem Raum zugewiesen sind



Keine Kameras dem Raum zugeordnet

Linux Dante Audio
AVIOUSB
Dante System

JSB_I_O_Module-00.analog-



Verfügbare Geräte (1 von 1 Geräten insgesamt verwendet)



Ampelschalter
Switch



Axis M1065-L
Axis M1065-L



Axis M5525-E
Axis M5525-E



Axis M5526-E
Axis M5526-E



Axis P1375



Axis P1385

Dort werden dem Raum die zur Verfügung stehenden Geräte angezeigt. Diese können dann hinzugefügt oder bearbeitet.



Keine Kameras dem Raum zugeordnet

Linux Dante Audio
AVIOUSB
Dante System

SB_I_O_Module-00.analog-



Über das Stift-Symbol können sie das Gerät bearbeiten. Folgendes Menü erscheint

Bitte geben Sie die Daten ein, die auf dem Gerät stehen.

Beschreibung*

Dante System

Gerätetreiber*

Linux dante 1

✕ Abbrechen

📁 Hinzufügen

Dort können Sie die Einstellungen für ihr Gerät vornehmen.

✕ Abbrechen

📁 Hinzufügen

Wenn sie nichts ändern wollen drücken Sie bitte auf abbrechen. Ansonsten gehen Sie auf hinzufügen und das Gerät wird dem Raum zugewiesen.

✓ Speichern

✕ Schließen

Am Ende bitte wie immer speichern, danach können Sie das Fenster schliessen.

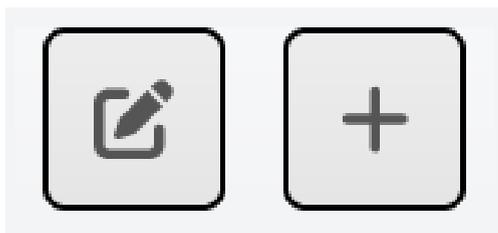
Gruppen

In diesem Teil werden die Gruppen verwaltet und Sie können bestehende bearbeiten.

Gruppenname	Gruppenleiter	Gruppenmitglieder
Basis	Multi Capture, Admin	Keine Gruppenmitglieder

> [Edit Icon] +

Hier wird die Gruppe >Basis< angezeigt. Über die nachfolgenden Buttons erfolgt die Bearbeitung.



Mit dem linken Button starten sie die Bearbeitung einer bestehenden Gruppe und mit dem rechten Button fügen sie eine Gruppe hinzu.

Gruppe bearbeiten

Gruppenname* **Farbe** ■

Leiter*

Gruppenmitglieder

Verfügbare Benutzer	Ausgewählte Mitglieder
Mustermann, Max	Mustermann, Max
Mustermann, Max	
Mustermann, Max	

[Abbrechen] [Speichern]

Dort werden alle Angaben ausgefüllt und Mitglieder der Gruppe zugewiesen.

Gruppenname	Gruppenleiter	Gruppenmitglieder
Untergruppe	Multi Capture, Admin	Keine Gruppenmitglieder

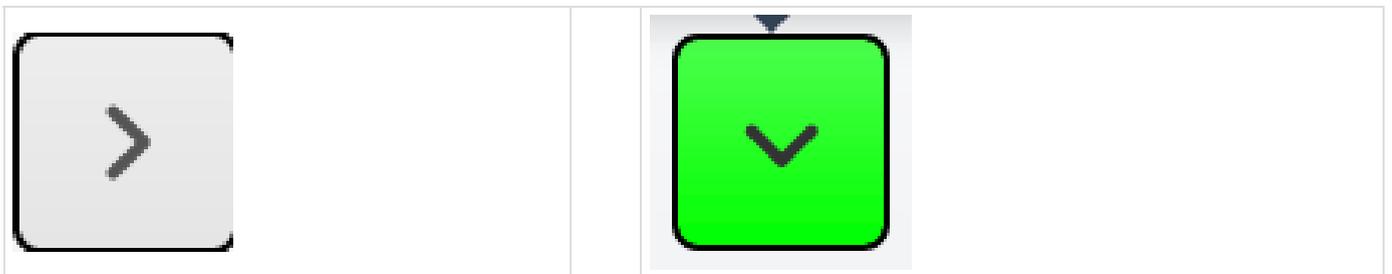





Fertig erstellte Untergruppe mit verfügbaren Bearbeitungsfunktionen sowie die Funktion zum Löschen der Gruppe.

Gruppenverwaltung		
Gruppenname Basis	Gruppenleiter Multi Capture, Admin	Gruppenmitglieder (1) Mustermann, Max
		
Gruppenname Untergruppe	Gruppenleiter Multi Capture, Admin	Gruppenmitglieder Keine Gruppenmitglieder
		 

Hier sehen die vollständige Übersicht der Gruppenverwaltung noch einmal nachdem eine Gruppe hinzugefügt wurde.



Das linke Symbol zeigt wenn die Untergruppe zugeklappt ist und das rechte Symbol zeigt den aufgeklappten Teil.

Informationsfelder

Alle Informationen zu Informationsfeldern

Informationsfelder verwalten (1 von 10)

+ Informationsfeld hinzufügen

✓ Speichern 1

Beschriftung	Typ	Pflichtfeld	Status
☰ PLZ	Zahl	<input type="checkbox"/>	Neu

10 << < 1 bis 1 von 1 > >>

Hier können sie die Informationsfelder hnzufügen, löschen oder bearbeiten.

+ Informationsfeld hinzufügen

Mit diesem Button fügen Sie ein Informationsfeld hinzu.

Beschriftung	Typ	Pflichtfeld	Status
☰ <input type="text" value="PLZ"/>	<input type="text" value="Zahl"/>	<input type="checkbox"/>	Neu ✓ ✕

Dort können sie eine Beschriftung wählen, den Typ des Informationsfeldes sowie ob es ein Pflichtfeld sein soll oder nicht. Am Ende der Zeile sehen sie einen Häkchen mit dem sichern sie ihre Eingaben.

✓ Speichern 1	✓ Speichern 1
---------------	---------------

Die linke Version des >Speichern< -Buttons zeigt, dass Sie grade nicht speichern können weil nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden. Beide zeigen aber an das eine Änderung vorliegt. Der rechte >Speichern< -Button zeigt das speichern nun verfügbar ist.

Rollen

Das MCC verfügt über ein integriertes Rollen- und Berechtigungssystem, mit dem sich Benutzerberechtigungen verwalten lassen. Auf diese Weise können einzelnen Benutzern gezielt Funktionen der Software zugewiesen oder entzogen werden.

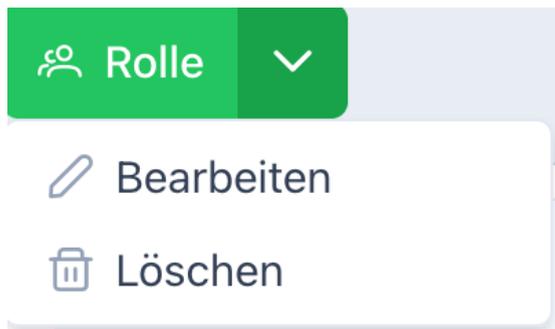
Rollenübersicht (3 von 3 erstellt) ↻

Rolle ▼

<input type="checkbox"/>	Rolle ↑↓	Benutzer ↑↓	Räume ↑↓	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Administration	admin	Dante	Rolle für die Administration des Systems mit allen Rechten
<input type="checkbox"/>	Benutzer	user_1, user_3, user_2		Rolle für einen Nutzer bzw. Schüler etc
<input type="checkbox"/>	Supervisor	leiter_1		Rolle für einen Tutor bzw. Leiter etc

20 ▼ << < 1 bis 3 von 3 > >>

Hier sehen Sie die Rollen und deren Beschreibung. Im folgenden werden einzelne Funktionen genauer erklärt.



Um die Rolle zu bearbeiten wählen Sie bitte >Bearbeiten< aus. Um eine Rolle zu entfernen drücken sie bitte auf >Löschen<.

[Rolle](#)
[Mitglieder](#)
[Räume](#)
[Rechte](#)

Rolle bearbeiten

Speichern
 Schließen

Rollenname

Benutzer

Beschreibung

Rolle für einen Nutzer bzw. Schüler, Studenten und weitere.

Räume können nur über einen festinstallierten PC betreten werden

In diesem Abschnitt können Sie die Rollen bearbeiten. Der Rollenname und die Beschreibung können hier reingegeben werden. Ebenfalls können sie festlegen ob mit der Rolle, Räume nur über eine festinstallierten PC betreten werden können.

[Rolle](#)
[Mitglieder](#)
[Räume](#)
[Rechte](#)

Mitglieder bearbeiten

Speichern
 Schließen

Verfügbare Benutzer		Selektierte Benutzer
Mustermann, Mustermann (leiter_1)	>	Mustermann, Mustermann (user_1)
Multi Capture, Multi Capture (admin)	>>	Mustermann, Mustermann (user_3)
	<	Mustermann, Mustermann (user_2)
	<<	

In dieser Tabelle werden die Mitglieder der Rollen verwaltet.

[Rolle](#)
[Mitglieder](#)
[Räume](#)
[Rechte](#)

Räume zuweisen

Speichern
 Schließen

Verfügbare Räume		Ausgewählte Räume
Dante	>	
	>>	
	<	
	<<	

Hier werden der Rolle die Räume zugewiesen.

Rechte der Rolle zuweisen Speichern Schließen

Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
> Dashboard						
Projekte	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Import	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Transkription	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
Benutzer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Benutzerfelder	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Räume	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Gruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Marker	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Informationsfelder	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Rollen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Einstellungen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

Hier finden sie die Verwaltung der Rechte innerhalb einer Rolle. Die Funktionen bzw. Optionen werden im einzelnen erklärt

Show



Diese Option ermöglicht die Funktion bzw. Berechtigung dem jeweiligen Benutzer etwas anzeigen zu lassen.

Add



Die Option erlaubt es etwas zu erstellen oder hinzuzufügen z.B. bei Benutzer neu anlegen.

Edit



Option um etwas zu bearbeiten. Beispiel: Benutzer bearbeiten, Räume bearbeiten

Delete



Die Funktion erlaubt das Löschen.

Export



Hier wird die Export-Funktion aktiviert.

Execute



Dort werden die Rechte für das ausführen von Dingen festgelegt.

Marker

Hier finden sie alle Informationen rund um das Thema Marker, Markerliste sowie das Löschen und Bearbeiten der Sets und der Marker an sich.

Marker verwalten - Lizenz: 3 Sets und 10 Marker pro Set ↻

+ Hinzufügen vSet 1 Set 2 Set 3✓ Speichern

	Nummer	Farbe	Text	Status	Aktionen
☰	1		Marker 1		✎ 🗑️
☰	2		Marker 2		✎ 🗑️
☰	3		Marker 3		✎ 🗑️
☰	4		Marker 4		✎ 🗑️
☰	5		Marker 5		✎ 🗑️
☰	6		Marker 6		✎ 🗑️
☰	7		Marker 7		✎ 🗑️
☰	8		Marker 8		✎ 🗑️
☰	9		Marker 9		✎ 🗑️

Hier finden Sie Liste der Marker Sie können hier Änderungen an den Markern vornehmen.

Marker verwalten - Lizenz: 3 Sets und 10 Marker pro Set ↻

+ Hinzufügen vSet 1 Set 2 Set 3✓ Speichern

	Nummer	Farbe	Text	Status	Aktionen
☰	1		Marker 1		✎ 🗑️

10 v << < 1 bis 1 von 1 > >>

+ Hinzufügen ▾

- + Set
- + Marker

Dort fügen Sie ein Set oder Marker hinzu. Folgendes Menü erscheint:

Marker verwalten - Lizenz: 3 Sets und 10 Marker pro Set ↻

+ Hinzufügen ▾ Set 1 Set 2 Set 3 ✓ Speichern 1

Nummer	Farbe	Text	Status	Aktionen
1	■	Bitte geben Sie einen Namen ein	Neu	

10 ▾ << < 1 bis 1 von 1 > >>

Über das Stift-Symbol können sie den neu hinzugefügten Marker konfigurieren. daraufhin erscheint folgendes:

Nummer	Farbe	Text	Status	Aktionen
1	■	<input type="text" value="Bitte geben Sie einen Namen ein"/>	Neu	✓ ✕

Hier ändern Sie die Bezeichnung des Marker beliebig.

Text

Bitte geben Sie einen Namen ein

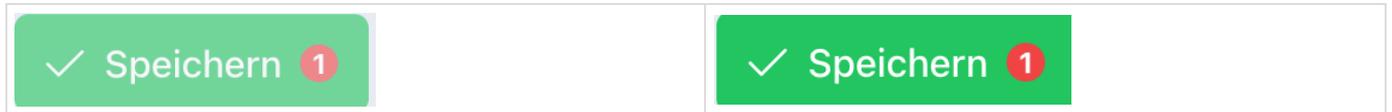
Hier geben Sie dem neuen Marker einen Namen.

✓
✕

Damit bestätigen sie die Änderungen



Hiermit löschen Sie einen Marker.



Die linke Version des >Speichern< -Buttons zeigt, dass Sie grade nicht speichern können weil nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden. Beide zeigen aber an das eine Änderung vorliegt. Der rechte >Speichern< -Button zeigt das speichern nun verfügbar ist.

Einstellungen

Hier finden Sie die Einstellungen.

The screenshot shows the main settings page of the application. At the top, there is a status bar with system metrics: CPU 0%, Speicher 3%, Festplatte 6%, GPU 0%. The user is logged in as 'Admin Multi Capture' at 17:51. The settings are divided into two main panels:

- Voreinstellungen für die Transkriptionen:**
 - Sprachmodell: Turbo (dropdown)
 - Anzahl gleichzeitiger Tasks: 1 (input field)
 - Sprache der Audioquelle: Deutsch (dropdown)
 - Automatischer Transkriptionsstart:
 - Sprachmodell A:
 - Sprachmodell B:
 - Übersetzung ins Englische, Modell A:
 - Übersetzung ins Englische, Modell B:
 - Sprechererkennung:
- Passwortverwaltung:**
 - mind. Passwortlänge: 10 (slider)
 - mind. 1 Kleinbuchstaben:
 - mind. 1 Großbuchstaben:
 - mind. 1 Zahl:
 - mind. 1 Sonderzeichen:
 - Score: Stark (dropdown)
 - Passwort erneuern:
 - Speichern:

Einstellungen zu Sprachmodell und Passwortverwaltung.

This block compares the transcription settings for two different models:

- Left Panel (Turbo Model):**
 - Sprachmodell: Turbo (dropdown)
 - Anzahl gleichzeitiger Tasks: 1 (input field)
 - Sprache der Audioquelle: Deutsch (dropdown)
 - Automatischer Transkriptionsstart:
 - Sprachmodell A:
 - Sprachmodell B:
 - Übersetzung ins Englische, Modell A:
 - Übersetzung ins Englische, Modell B:
 - Sprechererkennung:
- Right Panel (Präzise Model):**
 - Sprachmodell: Präzise (dropdown)
 - Anzahl gleichzeitiger Tasks: 1 (input field)
 - Sprache der Audioquelle: Deutsch (dropdown)
 - Automatischer Transkriptionsstart:
 - Sprachmodell A:
 - Sprachmodell B:
 - Übersetzung ins Englische, Modell A:
 - Übersetzung ins Englische, Modell B:
 - Sprechererkennung:

Hier können Sie die Voreinstellungen zur Transkription vornehmen, diese gelten aber nur für die automatische Transkription nach Beendigung einer Aufnahme. Links ist das Sprachmodell >Turbo< zu sehen, diese Version ist schneller, als der Modus >Präzise<, allerdings stehen dort derzeit keine Transkriptionen mit der Option zur Übersetzung ins Englische zur Verfügung. Beim Sprachmodell >Präzise< stehen die Optionen zur Verfügung also wenn Sie eine Übersetzung ins

Englische wünschlen wählen Sie bitte das Modell >Präzise<. Die Transkription dauert dann einige Minuten länger.

Anmerkung: Die Anzahl der Tasks hängt vom Speicher der GPU ab. Bei Sprachmodell Präzise beträgt werden 11 GB Grafikspeicher verwendet. Im Modell Turbo werden 7 GB Grafikspeicher verwendet.

The image displays two side-by-side screenshots of the 'Passwortverwaltung' (Password Management) settings interface. Both screenshots show the same settings, but the right one has the 'Passwort erneuern' toggle turned on and the 'Passwortänderung' slider set to 3 Monate.

Setting	Value / State
mind. Passwortlänge	10
mind. 1 Kleinbuchstaben	On
mind. 1 Großbuchstaben	On
mind. 1 Zahl	On
mind. 1 Sonderzeichen	On
Score	Stark
Passwort erneuern	Off (Left Screenshot) / On (Right Screenshot)
Passwortänderung	3 Monate (Right Screenshot)

Hier finden Sie die Einstellungen die das Passwort betreffen. Sie können alle Punkte frei an- und abwählen. Der letzte Punkt >Passwort erneuern< bedeutet das sie festlegen können wie oft der Benutzer das Passwort innerhalb einer des festgelegten Zeitraums ändern muss.

Benutzer

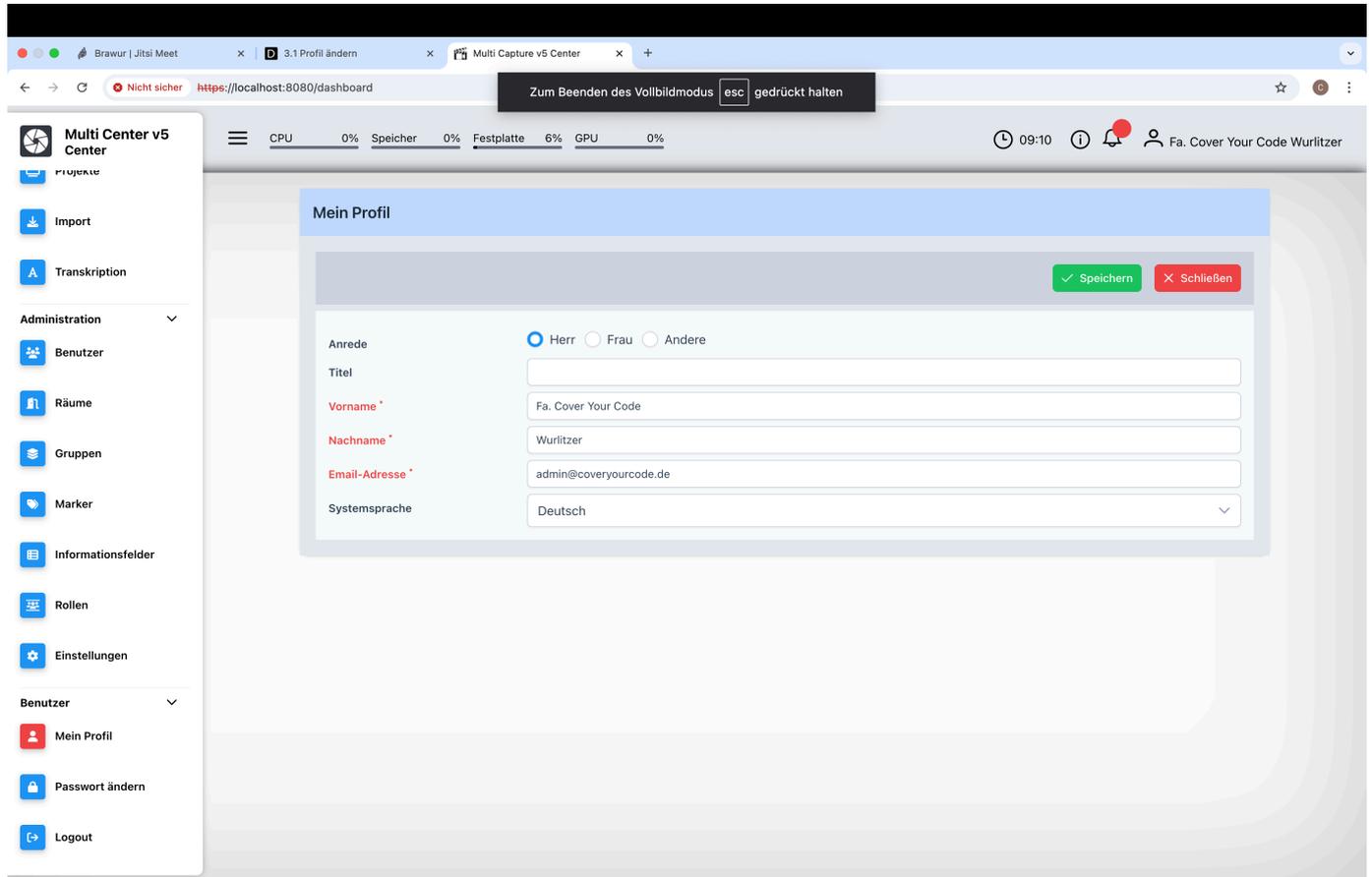
Hier finden Sie alle relevanten Informationen zur Verwendung des Benutzers, nicht zu verwechseln mit Benutzer unter Administration.

[Profil ändern](#)

[Passwort ändern](#)

[Logout](#)

Profildaten ansehen und ändern



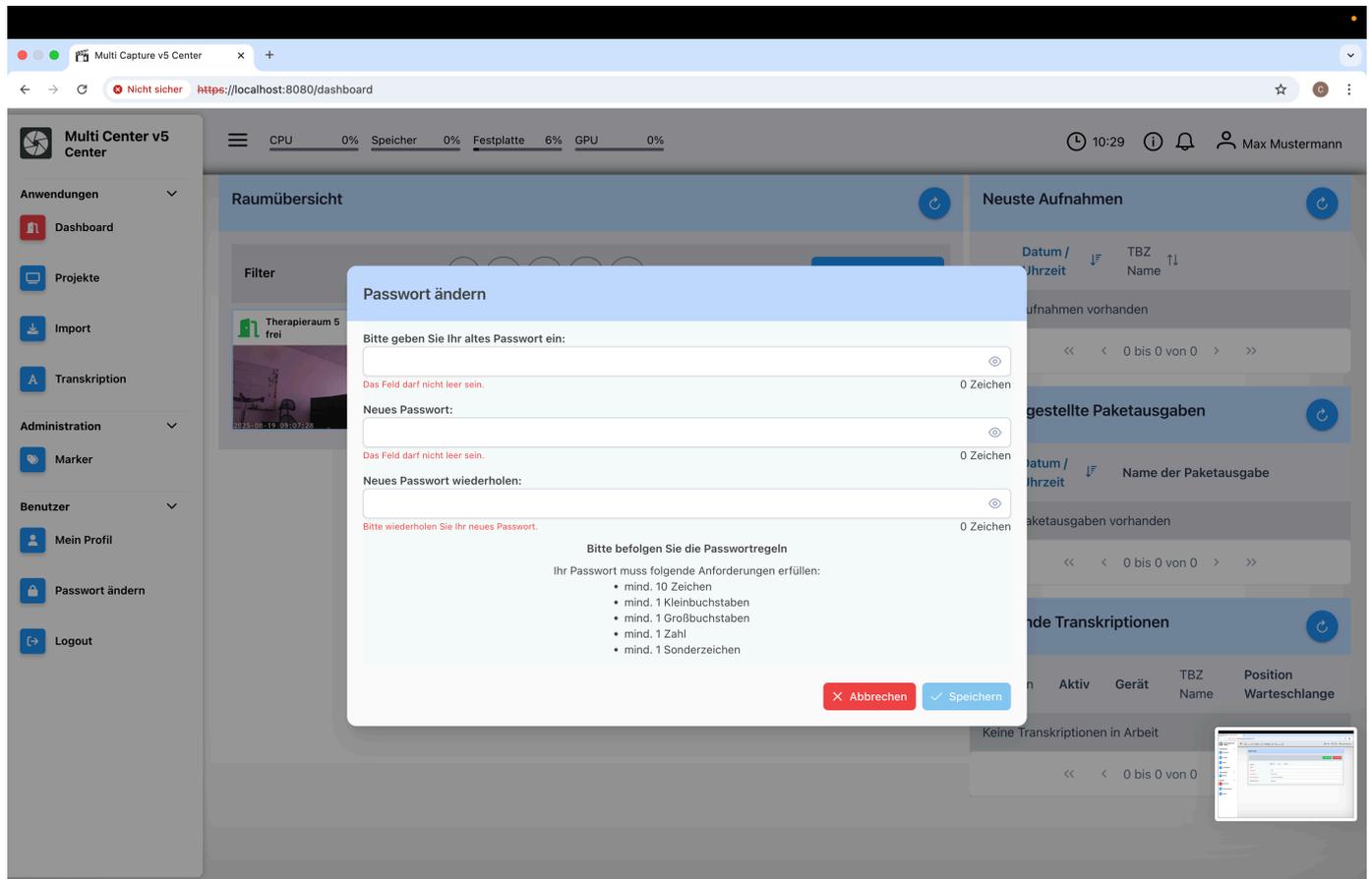
Über den Button Mein Profil können Sie Ihre persönlichen Daten anpassen.

Wählen Sie die passende Anrede und tragen Sie Ihre persönlichen Daten ein. Die Felder für Vorname, Nachname und Email-Adresse sind Pflichtfelder und werden für eine ordnungsgemäße Funktion der Software benötigt.

Dann suchen Sie sich Ihre Systemsprache aus. Zur Zeit stehen Deutsch und Englisch zur Auswahl.

Schließen Sie die Eingabe mit dem grünen Speichern Button ab.

Passwort ändern



Zum Ändern Ihres Passwortes benötigen Sie ihr bisheriges Passwort!

Bitte geben Sie hier ihr bisheriges Passwort ein.

Erstellen Sie ein neues Passwort nach den Vorgaben in dem Hinweis zu den Passwortregeln (siehe unten)

Wiederholen Sie die Eingabe des neuen Passwortes.

Schließen Sie die Eingabe mit dem grünen „Speichern“ Button ab.

Bitte merken Sie sich ihr neues Passwort

Logout

Benutzer



Mein Profil



Passwort ändern



Logout

Durch das Aktivieren des Logout Buttons verlassen Sie die Anwendung und beginnen wieder auf den Login Bildschirm.

Admin-Konsole

In diesem Abschnitt finden Sie die Erläuterungen rund um das Thema:

1. Admin-Konsole Übersicht und Funktion
2. LDAP Einrichtung - Überblick
3. LDAP/AD Einrichtung

Admin-Konsole – Übersicht und Funktionen

Aufruf der Admin-Konsole

Die **Admin-Konsole** ist unter derselben URL wie der MCC erreichbar, jedoch mit einem zusätzlichen Port:

- **HTTPS-Zugriff:** Port **9443**
- **HTTP-Zugriff:** Port **9080**

Beispiel:

- MCC erreichbar unter: `https://mcc.example.com`
- Admin-Konsole (HTTPS): `https://mcc.example.com:9443`
- Admin-Konsole (HTTP): `http://mcc.example.com:9080`

Hinweis:

Ist das Netzwerk durch eine Firewall geschützt, müssen die Ports **9080** und **9443** für den Zugriff auf die Admin-Konsole freigegeben werden.

Voraussetzungen für den Zugriff auf die Admin-Konsole

Für den Zugriff auf die **MCC-Admin-Konsole** müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

1. Netzwerkzugang

- Die Admin-Konsole muss über die entsprechende **URL** und den zugehörigen **Port** erreichbar sein (HTTPS: 9443, HTTP: 9080).
- Falls eine Firewall aktiv ist, müssen die Ports **9080** und **9443** freigegeben werden.

2. Benutzerrechte

- Der Zugriff ist nur mit einem **Administratorkonto** möglich.
- Die Zugangsdaten werden vom Systemadministrator oder im Rahmen der MCC-Installation bereitgestellt.

3. Browserkompatibilität

- Unterstützte Browser: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge** (jeweils aktuelle Version).

- JavaScript und Cookies müssen aktiviert sein.

4. Sichere Verbindung

- Für den produktiven Betrieb wird die Verwendung von **HTTPS (Port 9443)** dringend empfohlen.
 - Zertifikate sollten gültig und von einer vertrauenswürdigen Zertifizierungsstelle signiert sein.
-

Dashboard

Das **Dashboard** der MCC-Admin-Konsole dient als zentrale Übersicht und Steuerzentrale für Administratoren.

Es zeigt mehrere **Informationskacheln** und ermöglicht den direkten Zugriff auf wichtige Verwaltungsfunktionen.

Informationskacheln

- **MCC-Version & Update-Status**

Zeigt die aktuell installierte MCC-Version an und informiert, ob ein Update verfügbar ist.

- **Lizenzübersicht**

Enthält Informationen zu erworbenen MCC-Modulen, verfügbaren MCC-Ressourcen sowie zum aktuellen Abonnement.

- **Laufende Aktionen**

Listet aktive Prozesse im MCC zur Überwachung des aktuellen Systemstatus auf.

- **Systemsprache**

Zeigt die aktuell eingestellte Systemsprache des MCC an.

Direkt ausführbare Aufgaben

Über das Dashboard können Administratoren folgende Aufgaben direkt ausführen:

- **Installation des neuesten MCC-Updates**
- **Installation einer neuen Lizenz**
- **Einrichtung von LDAP/Active Directory** für die Benutzerverwaltung
- **Änderung der Systemsprache** des MCC

- **Starten und Stoppen des MCC**
-

Starten und Stoppen des MCC

Das **Starten** und **Stoppen** des MCC kann über die Admin-Konsole erfolgen.

MCC starten

- Der MCC wird in der Regel automatisch nach einem Systemstart oder Serverneustart gestartet.
- Falls erforderlich, kann der Start auch manuell über die Admin-Konsole ausgelöst werden.

MCC stoppen

Der MCC kann nur gestoppt werden, wenn **alle laufenden Aktionen abgeschlossen** sind und **alle Benutzer abgemeldet** sind.

Vor dem Stoppen prüfen:

- Keine aktiven **Aufnahmen**
- Keine laufenden **Transkriptionen**
- Keine aktiven **Exporte** oder **Importe**

*(siehe **Anzeige laufender Aktionen** im Dashboard)*

Gründe für das Stoppen:

- Installation eines **Updates**
- Aktivierung einer **neuen Lizenz**
- Änderung der **Systemsprache**

Hinweis:

Während der MCC gestoppt ist, sind alle verbundenen Dienste unterbrochen. Benutzer können in dieser Zeit nicht auf MCC-Funktionen zugreifen.

Updateprozess

Die Admin-Konsole prüft regelmäßig, ob ein neues Update für MCC verfügbar ist.

Dazu sendet sie eine Anfrage an den **MCC-Update-Server**.

Der Update-Server führt dabei folgende Prüfungen durch:

1. Vertragsprüfung

Es wird überprüft, ob für den Kunden ein gültiger **Supportvertrag** mit *Media-4-Cast* besteht.

2. Updatebereitstellung

- **Kein gültiger Supportvertrag:** Es wird kein Update bereitgestellt.
- **Gültiger Supportvertrag:** Der MCC-Update-Server stellt die aktuellste Version von MCC zum Download bereit.

Anzeige der Lizenzübersicht

Die MCC-Lizenzen werden im Dashboard der Admin-Konsole in **vier Informationskarten** dargestellt:

1. MCC-Informationen

- Enthält Details zum aktuellen Abonnement sowie zur installierten MCC-Version.
- Zeigt bei verfügbarem Update die entsprechenden **Update-Informationen** an.
- Bietet Schaltflächen zum:
 - Durchführen des Updates
 - Hochladen einer neuen Lizenz
- **Wichtig:** Diese Aktionen können nur ausgeführt werden, wenn der MCC zuvor **gestoppt** wurde.

2. Lizenz: Module

Listet alle lizenzierten MCC-Module auf.

3. Lizenz: Modul – Transkription

Listet die lizenzierten Transkriptions-Module auf.

4. Lizenz: Resource

Zeigt die verfügbaren Ressourcen für MCC, z. B. Kapazitäten oder Funktionskontingente.

MCC-Status

In der Informationskarte **MCC-Status** werden alle aktuell laufenden Prozesse angezeigt, darunter:

- Anzahl der angemeldeten Benutzer
- Anzahl aktiver Aufnahmen
- Anzahl laufender **Transkriptionen**
- Anzahl aktiver **Exporte** und **Importe**

Hinweis:

Der MCC kann nur gestoppt und ein Update durchgeführt werden, wenn **alle Aktionen abgeschlossen** sind und **alle Benutzer abgemeldet** wurden.

LDAP-/Active-Directory-Integration

Das **LDAP-Modul** (*Lightweight Directory Access Protocol*) bzw. **AD-Modul** (*Active Directory*) ermöglicht die zentrale Benutzerverwaltung außerhalb von MCC (*Multi Capture Center*).

Mit dieser Integration können Benutzerkonten, Gruppen und Berechtigungen in einer bestehenden Verzeichnisstruktur gepflegt werden, anstatt sie direkt in MCC zu verwalten.

Dies erleichtert die zentrale Administration, sorgt für konsistente Benutzerinformationen und reduziert den Verwaltungsaufwand.

Hinweis:

- Die LDAP-/Active-Directory-Integration ist ein **kostenpflichtiges Zusatzmodul** und erfordert eine entsprechende Erweiterung der MCC-Lizenz.
 - Die **Einrichtung** von LDAP ist in der separaten Anleitung *Einrichtung von LDAP/AD in MCC* beschrieben.
-

LDAP Einrichtung - Überblick

Mit dem Modul LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) bzw. AD (Active Directory) ist es möglich die Benutzerverwaltung außerhalb von MCC (Multi Capture Center) zu verwalten.

Das LDAP- (Lightweight Directory Access Protocol) bzw. AD-Modul (Active Directory) ermöglicht eine zentrale Benutzerverwaltung außerhalb des MCC (Multi Capture Center).

Zusammenführen von Konten

Ein Zusammenführen der Benutzerkonten von MCC und LDAP ist unter zwei Voraussetzungen möglich:

1. Der Benutzername ist in MCC und LDAP identisch.
2. Das Zusammenführen der Benutzerkonten wurde bei der Einrichtung zugelassen.

Durch das Zusammenführen behält der Benutzer Zugriff auf seine bisherigen Projekte und Arbeiten. In der Benutzerverwaltung von MCC wird das Konto anschließend als extern gekennzeichnet – dieser Schritt ist nicht mehr rückgängig zu machen.

Nach der Zusammenführung muss sich der Benutzer ausschließlich über LDAP/AD authentifizieren.

Keine Zusammenführung der Konten gewünscht?

In diesem Fall erfolgt zunächst eine Prüfung, ob der Benutzername bereits in MCC vorhanden ist:

- **Ist der Benutzername in MCC vorhanden**, erfolgt die Authentifizierung über die Benutzerverwaltung von MCC.
- **Ist der Benutzername nicht in MCC vorhanden**, authentifiziert sich der Benutzer über LDAP/AD.
- **Ist der Benutzername in beiden Systemen vorhanden**, wird die Authentifizierung stets über MCC durchgeführt.

LDAP-Gruppen zur Rollenvergabe in MCC

In LDAP können Gruppen erstellt werden, um Benutzern bestimmte Berechtigungen für MCC-Rollen zuzuweisen. Die Gruppennamen sind frei wählbar und werden im sogenannten **Mapping** den entsprechenden MCC-Rollen zugeordnet.

Eine besondere LDAP-Gruppe ist erforderlich, um die grundsätzliche **Autorisierung eines Benutzers gegenüber MCC** sicherzustellen. In unserem Einrichtungsbeispiel trägt diese Gruppe

den Namen „**mcc-access-base**“. Der Name kann beliebig gewählt werden, **darf jedoch im Mapping keiner Rolle zugewiesen werden**, da sie lediglich die grundsätzliche Zugriffserlaubnis regelt.

Weitere LDAP-Gruppen in unserem Beispiel:

- „**mcc-access-admin**“ → für die Rolle eines MCC-Administrators
- „**mcc-access-supervisor**“ → für die Rolle eines MCC-Supervisors
- „**mcc-access-user**“ → für die Rolle eines MCC-Benutzers

Für weitere in MCC verfügbare Rollen können ebenfalls entsprechende LDAP-Gruppen eingerichtet werden. Die Benutzer werden dann als Mitglieder diesen Gruppen zugeordnet. Beim Anmelden erhalten sie automatisch die zugewiesenen Rollen über LDAP.

Hinweis:

Wenn keine Rollenzuordnung über LDAP erfolgt, muss der Administrator die MCC-Rollen manuell im System zuweisen – und zwar **nachdem sich der Benutzer erstmalig am MCC angemeldet hat**.

LDAP - Einrichtung

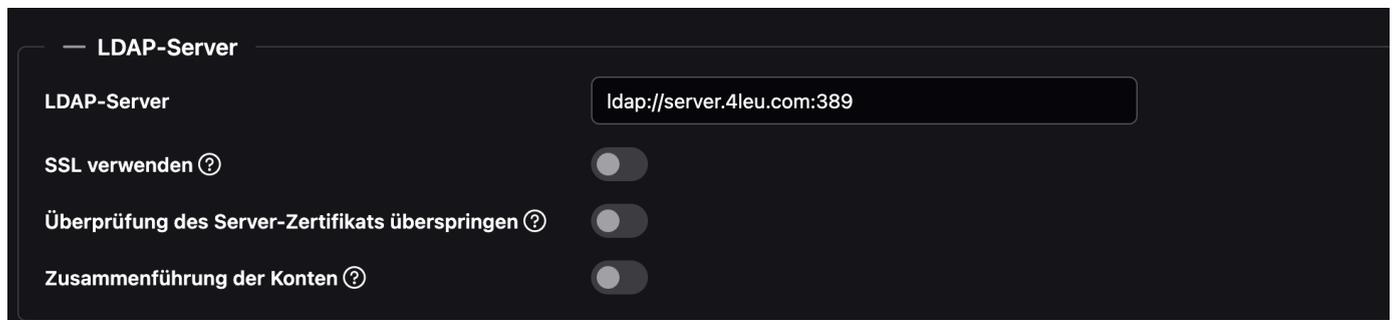
Einrichtung des Server

In der Admin-Konsole betätigt man den Button "LDAP" oben in der Leiste, um die Einrichtung von LDAP vorzunehmen.

LDAP-Server

Im Abschnitt „LDAP-Server“ werden **folgende Einstellungen konfiguriert:**

- die URL des LDAP-Servers,
- ob eine SSL-Verbindung verwendet werden soll,
- ob die Überprüfung des SSL-Zertifikats übersprungen werden darf,
- und ob eine Zusammenführung der Benutzerkonten erfolgen soll.



LDAP-Server

LDAP-Server

SSL verwenden

Überprüfung des Server-Zertifikats überspringen

Zusammenführung der Konten

Hinweis:

Das Überspringen der SSL-Zertifikatsprüfung sollte **ausschließlich in der Testphase** verwendet werden. **Im Produktivbetrieb muss diese Option deaktiviert** sein, um die Sicherheit der Verbindung zu gewährleisten.

Anonymer Zugang / LDAP schreibgeschützer Benutzer

Um zu überprüfen, ob ein Benutzer über die erforderlichen LDAP-Berechtigungen verfügt, ist entweder:

- ein **anonymer Zugriff** auf den LDAP-Server erforderlich (nicht empfohlen),
- oder
- ein **LDAP-Benutzerkonto mit speziellen Leserechten.**

Dieser Benutzer benötigt **mindestens Leserechte für Benutzer- und Gruppeneinträge**, um die notwendigen Informationen aus dem LDAP-Verzeichnis auslesen zu können.

— Anonymer Zugang / LDAP schreibgeschützter Benutzer

Anonymer Zugang 

Benutzer DN 

Passwort 

Überprüfung der Verbindung

Hinweis:

Im Feld „**Benutzer-DN**“ ist der vollständige **Distinguished Name (DN)** des LDAP-Benutzers anzugeben.

Beispiel:

Für den Benutzer **ldapreader** lautet der DN:

```
cn=ldapreader,ou=Benutzerkonten,ou=41eu,dc=41eu,dc=com
```

Dieser Eintrag beschreibt die genaue Position des Benutzers im LDAP-Verzeichnisbaum.

Erklärung der Bestandteile:

- **cn** (Common Name): Der Name des Objekts, hier der Benutzername – z. B. `ldapreader`.
- **ou** (Organizational Unit): Eine organisatorische Einheit wie z. B. „Benutzerkonten“ oder „Abteilungen“. Mehrere **ou**-Einträge können hierarchisch verschachtelt sein.
- **dc** (Domain Component): Die Domain, in Einzelteilen aufgelöst. In diesem Beispiel steht `dc=41eu,dc=com` für die Domain `41eu.com`.

Diese Struktur ist notwendig, um den Benutzer eindeutig im LDAP-Verzeichnis zu identifizieren.

Mit der Schaltfläche „**Überprüfung der Verbindung**“ wird geprüft, ob die bisher eingegebenen Parameter für die LDAP-Autorisierung korrekt sind.

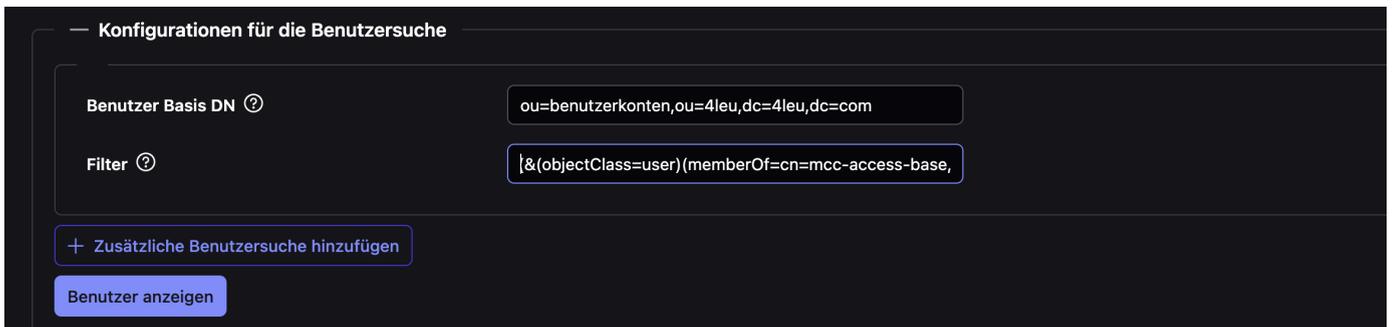
- **Bei erfolgreicher Verbindung** erscheint neben der Schaltfläche ein **grüner Haken (✓)**.
- **Bei einem Fehler** wird stattdessen ein **rotes Kreuz (✗)** angezeigt.

Konfiguration für die Benutzersuche

Im Abschnitt zur Konfiguration der Benutzersuche ist die **Basis-DN** (Distinguished Name) anzugeben, unter der die Benutzerkonten im LDAP-Verzeichnisbaum geführt werden.

Im **Filter** wird die LDAP-Gruppe eingetragen, die den generellen Zugriff auf MCC erlaubt. In unserem Beispiel lautet der Filter:

```
(&(objectClass=user)(memberOf=cn=mcc-access-base,ou=mcc,ou=gruppen,ou=41eu,dc=41eu,dc=com))
```



The screenshot shows a configuration window titled "Konfigurationen für die Benutzersuche". It contains two input fields: "Benutzer Basis DN" with the value "ou=benutzerkonten,ou=41eu,dc=41eu,dc=com" and "Filter" with the value "&(objectClass=user)(memberOf=cn=mcc-access-base,ou=mcc,ou=gruppen,ou=41eu,dc=41eu,dc=com)". Below these fields are two buttons: "+ Zusätzliche Benutzersuche hinzufügen" and "Benutzer anzeigen".

Über die Schaltfläche „**Zusätzliche Benutzersuche hinzufügen**“ können weitere DN-Bereiche definiert werden, um zusätzliche LDAP-Pfade für die Benutzersuche mit einzubeziehen.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „**Benutzer anzeigen**“ werden alle Benutzer als Tabelle angezeigt, die unter der angegebenen Basis-DN liegen und die im Filter definierte Zugriffsberechtigung besitzen.

Konfiguration für die Gruppensuche

Im Abschnitt zur Konfiguration der Gruppensuche müssen folgende Angaben gemacht werden:

1. Gruppen-Basis-DN

Die DN (Distinguished Name), unter der sich die MCC-Gruppen im LDAP-Verzeichnis befinden.

Beispiel:

```
ou=gruppen,ou=41eu,dc=41eu,dc=com
```

2. Attribut für die Gruppenmitgliedschaft

Das LDAP-Attribut, das die Mitglieder einer Gruppe definiert.

Beispiel:

member

3. Filter für die Gruppensuche

Der LDAP-Filter, mit dem nach den relevanten Gruppen gesucht wird.

Beispiel:

```
( & ( objectClass=group ) ( cn=*mcc* ) )
```

Dieser Filter findet alle Gruppenobjekte, deren **Common Name (cn)** den Begriff *mcc* enthalten.

Konfigurationen für die Gruppensuche

Gruppe Basis-DN ?	ou=gruppen,ou=4 eu,dc=4 eu,dc=com
Attribut Gruppenmitgliedschaft ?	member
Filter ?	(& (objectclass=group) (cn=*mcc*))

+ Konfiguration der Gruppensuche hinzufügen

Benutzer anzeigen

Über die Schaltfläche „**Konfiguration der Gruppensuche**“ können weitere **Basis-DN-Bereiche** hinzugefügt werden, um zusätzliche LDAP-Pfade für die Gruppensuche einzubeziehen. So lassen sich auch Gruppen aus anderen Verzeichnisebenen in die Suche integrieren.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „**Benutzer anzeigen**“ wird eine **Tabelle aller Benutzer** angezeigt, die basierend auf der Konfiguration Zugriff auf MCC erhalten. Zusätzlich wird in der Tabelle dargestellt, **welchen Gruppen** die jeweiligen Benutzer zugeordnet sind.

Zuordnungen

Benutzer

Im Abschnitt „**Zuordnung und Benutzer**“ werden die Benutzerinformationen, die vom MCC benötigt werden, mit den entsprechenden LDAP-Attributen verknüpft.

Für den ordnungsgemäßen Betrieb benötigt MCC folgende **Basisinformationen** von LDAP:

- **Name** (meistens Vor- und Nachname)
- **Vorname**
- **Nachname**
- **E-Mail-Adresse**
- **Benutzername**

In diesem Abschnitt erfolgt die Zuordnung der MCC-Felder zu den entsprechenden **LDAP-Attributen**. So wird sichergestellt, dass die richtigen Daten aus dem LDAP-Verzeichnis übernommen und in MCC korrekt verwendet werden.

Beispielhafte Zuordnungen könnten sein:

MCC-Feld	LDAP-Attribut
Name	cn oder displayName
Vorname	givenName
Nachname	sn
E-Mail-Adresse	mail
Benutzername	sAMAccountName

Die konkrete Benennung der LDAP-Attribute kann je nach Verzeichnisstruktur variieren und sollte entsprechend angepasst werden.

Gruppe

Im Abschnitt „**Zuordnung von LDAP-Gruppen und MCC-Rolle**“ erfolgt die Verknüpfung der im LDAP-Verzeichnis abgelegten **MCC-Gruppen** mit den entsprechenden **MCC-Rollen**.

Vorgehensweise

1. Klicke auf die Schaltfläche „**LDAP-Gruppen erneut einlesen**“, um alle LDAP-Gruppen zu laden, die basierend auf der bisherigen Konfiguration ermittelt wurden.
2. Die erkannten LDAP-Gruppen werden in einer Liste dargestellt.
3. Neben jeder LDAP-Gruppe erscheint ein **Dropdown-Menü**, das alle verfügbaren **MCC-Rollen** enthält.
4. Weise jeder LDAP-Gruppe die passende MCC-Rolle zu.

Hinweis:

Die **Basisgruppe**, über die die generelle Freigabe für den Zugriff auf MCC erteilt wird (z. B. `mcc-access-base`), **wird keiner MCC-Rolle zugeordnet**. Sie dient ausschließlich als Zugangsvoraussetzung.

Beispielkonfiguration

LDAP-Gruppe	Beschreibung	MCC-Rolle
<code>mcc-access-base</code>	Genereller Zugriff auf MCC	<i>(keine Zuordnung)</i>
<code>mcc-access-admin</code>	Administratorenrolle im MCC	Administration
<code>mcc-access-supervisor</code>	Supervisor-Rolle mit erweiterten Rechten	Supervisor
<code>mcc-access-user</code>	Standardbenutzer mit eingeschränkten Rechten	Benutzer

Test

Im Abschnitt „**Test**“ kann die bisher vorgenommene LDAP-Konfiguration überprüft werden.

Vorgehensweise:

1. Gib einen **Benutzernamen** und das zugehörige **Passwort** eines Benutzers ein, der gemäß der Konfiguration Zugriff auf MCC erhalten sollte.
2. Klicke auf die Schaltfläche „**Login**“, um die Verbindung zu testen.

Ergebnisanzeige:

-  **Grüner Haken:** Der Zugriff ist erfolgreich. Die Konfiguration ist korrekt.
-  **Rotes Kreuz:** Der Zugriff ist fehlgeschlagen.

Hinweis

Wenn der Zugriff **nicht erfolgreich** ist, sollte die LDAP-Konfiguration (z. B. Basis-DN, Filter, Attribut-Zuordnungen oder Gruppenrechte) überprüft und ggf. angepasst werden.

Speichern der Konfiguration

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „**Speichern**“ wird die aktuelle **LDAP-Konfiguration dauerhaft übernommen**. Ab diesem Zeitpunkt verwendet MCC diese Konfiguration für die Benutzer- und Rechteverwaltung.

Wichtig

Damit MCC die LDAP-Autorisierung aktiv nutzt, **muss die Verbindung im Abschnitt „Anonymer Zugang / LDAP schreibgeschützter Benutzer“ erfolgreich überprüft worden sein**.

Ist diese Verbindung nicht korrekt eingerichtet, kann MCC die LDAP-Daten nicht abrufen, und die Autorisierung über LDAP wird nicht verwendet.

Wichtig

Sollte trotz Speicherung ein Fehler in der Konfiguration vorliegen, bleibt der **MCC weiterhin mit seiner bisherigen Benutzerverwaltung aktiv**, bis der Fehler behoben wurde.

Dadurch wird verhindert, dass fehlerhafte Einstellungen den Zugriff auf das System unterbrechen.

Anmerkung:

Ab dem Zeitpunkt, an dem die LDAP-Konfiguration erfolgreich gespeichert und die Verbindung korrekt geprüft wurde, können sich **Administratoren auch über LDAP** an der **MCC-Admin-Konsole** anmelden.