Admin Guide Multi-Capture-Center (MCC)

MCC Server ist eine Server basierte Umsetzung der Funktionen der bewährten Software MCv4. Mit MCC betreiben Sie einen einzigen Server für die IP gestützte **Aufzeichnung sämtlicher Kameras** bzw. Räume **in Ihrem lokalen Netzwerk**. Außerdem ermöglicht Ihnen MCC den zentralen Zugriff auf alle für den jeweiligen Nutzer frei gegebenen Daten über jeden aktuellen Browser von sämtlichen in Ihrem Netzwerk befindlichen Endgeräten.

Zusätzlich verfügt MCC Server über eine automatische **Transkriptionsfunktion**, mit der Audiodateien maschinell in Textdateien übertragen werden, sowie einer integrierten **Sprechererkennung** für die transkripierten Texte..

MCC Server ist eine modular aufgebaute Software. Je nach den von Ihnen erworbenen Modulen, kann es daher sein, dass einzelne hier beschriebene Module bzw. Funktionen in Ihrer Software nicht verfügbar sind und daher nicht dargestellt werden.

Dieses Handbuch beschreibt den kompletten Funktionsumfang aller verfügbaren Module.

Inhaltsverzeichnis

1 Login	3
1.1 Das Dashboard (Startbildschirm)	4
1.2 Lizenzverwaltung	5
2 Administration	6
3 Funktionsbereiche für den Administrator	6
3.1 Benutzer	6
3.1.1 Benutzer erstellen, bearbeiten oder löschen	7
3.1.2 Benutzer Rollen	8
3.1.3 Benutzer Räume	9
3.1.4 Benutzer Rechte	10
3.2 Räume	12
3.2.1 Raumübersicht	12
3.2.2 Raum erstellen / bearbeiten	13
3.2.3 Raum - Gerätezuweisung	14
3.3 Gruppen	16
3.3.1 Gruppen hinzufügen bzw. bearbeiten	17
3.4 Marker	
3.4.1 Marker bearbeiten	18
3.5 Informationsfelder	20
3.6 Rollen	22
3.6.1 Rollen hinzufügen bzw. bearbeiten	22
3.6.2 Rolle - Mitgliederauswahl	23
3.6.3 Rolle - Räume	24
3.6.4 Rolle - Rechte	25
3.7 Benutzerfelder	

1 Login



1.1 Zur Anmeldung in der Software wird zunächst der Benutzername eingegeben. Nach der erfolgreichen Überprüfung dieses Benutzernamens auf Gültigkeit muss anschließend das dazugehörige Passwort eingegeben werden.

Bei Anmeldungen über einen beliebigen PC im Netzwerk, erscheint das sogenannte "Dashboard" als Startbildschirm.

Nach der erfolgreichen Anmeldung erscheint in Räumen, die über einen in der Konfiguration zugehörigen PC verfügen, sofort der Aufnahmebildschirm. Der zugehörige Raum wird damit sofort "betreten".

WICHTIG:

Alle in der Konfiguration mit einem (*) gekennzeichnet Felder sind PFLICHTEINGABEN.

1.1 Das Dashboard (Startbildschirm)



Das Dashboard gliedert sich in mehrere Bereiche.

- 1.1 Das Menü mit allen Unterseiten, dieses kann ggf. mit dem Burgerbutton minimiert werden.
- 1.2 In der Raumübersicht werden die für den Benutzer verfügbaren Räume dargestellt.
- 1.3 Liste der letzten Aufnahmen.
- 1.4 Liste, der für den Download verfügbaren Paketausgaben.
- 1.5 Liste der sich aktuell in Bearbeitung befindlichen Transkriptionen.
- 1.6 Liste der angemeldeten Benutzer
- 1.7 Hier werden unterschiedliche Filterfunktionen für die Raumübersicht zur Verfügung gestellt.
- 1.8 In der Kopfzeile werden Nutzer und Lizenz spezifische Daten dargestellt.
 - Uhrzeit
 - Lizenzverwaltung, Darstellung der erworbenen Lizenz sowie Upload einer neuen Lizenzdatei (siehe Kapitel 1.2)
 - angemeldeter Benutzer
 - Benachrichtigungen
- 1.9 Dieses Icon aktualisiert die Darstellung des jeweiligen Bereiches.

Stand: 20.11.2024

4 / 29

HandbuchVersion: 1.4 Programmversion: 1.2.X

1.2 Lizenzverwaltung

Abonnement: 2 Monate Ended am: 30.11.2024			
] Räume	A Transkription: Sprachmodell A	😤 Benutzer	200
Marker	A Transkription: Sprachmodell B	📸 Benutzerfelder	10
Informationsfelder	${f A}$ Transkription: Übersetzung Englisch	뿉 Rollen	20
Import Paketausgabe	A Transkription: Sprechererkennung	Informationsfelder	10
Export Paketausgabe	A Transkription: Füllwörter	Räume	20
i Import iPad App	A Transkription: Zeitstempel	Geräte	40
	A Transkription: Export		

Anzeige und Auflistung der Erworbenen Lizenz mit den gebuchten Grenzwerten.

Neue Lizenz hochladen	×
🕒 Lizenzdatei (.enc) auswählen	Dateiname
× Abbrechen	ি Lizendatei hochladen

Modal zum auswählen und hochladen einer neuen Lizenzdatei vom lokalen PC auf den MCC Server.

2 Administration

Die Rubrik "Administration" ist nur für die Nutzer mit entsprechen Rechten sichtbar.

Hier sind alle Unterseiten für die Verwaltung der Nutzer sowie aller Einstellungen für die Software gebündelt.

3 Funktionsbereiche für den Administrator

3.1 Benutzer

Multi Capture v5 Center	=					13:00	(i) 💭 🐣 Christian Wurlitzer
Anwendungen V							
Dashboard	Benutzerverwa	ltung (2 von 200 erstellt) 3	.1.2			3.1.	3 🔮
Projekte		244			24.6		
Import	옷 Benut	··· · 3.1.4			3.1.6 Q Suche		
A Transkription	Name	ſ⊾	Nachname, Vorname 🏌	Emailadresse †↓	Rolle(n) ↑↓	Status	Quota
Administration \checkmark	Suche	nach Name	Suche nach Person	Suche nach Emailadresse	Alle		
Benutzer 3.1.1	admin	1 3 1 5	Wurlitzer, Christian	pffice@brawur.com	Adminitration brawur	Online	0
1 Räume		5.1.5					
Sruppen	user_1		Mustermann, Klaus	test@brawur.com	Student	Offline	0
Narker			20 🗸 🗠	< 1 bis 2 von 2 > >>			
Informationsfelder							
🗵 Rollen							
Benutzer V							
Profil ändern							
Passwort ändern							
〔 → Logout							

3.1.1 Die ausgewählte Unterseite (rot markiert)

3.1.2 Die Kopfzeile mit der Information der Anzahl von erstellten sowie max. lizenzierten Benutzern.

- 3.1.3 Das Icon zum aktualisieren der Liste
- 3.1.4 Das Bearbeitungsmenü

	A Benutzer 🗸 🗸
	+ Hinzufügen
	🖉 Bearbeiten
-	Löschen

3.1.5 In der ersten Spalte kann der zu bearbeitende Nutzer ausgewählt werden. Die Liste kann spaltenweise gefiltert werden.

3.1.6 Hier erfolgt eine globale Suche über alle Datenfelder.

3.1.1 Benutzer erstellen, bearbeiten oder löschen

Das Löschen (siehe Erklärung 3.1.4) sowie die Bearbeitung eines Nutzers erfolgt immer für den bzw. die in der ersten Spalte markierten Nutzer.

Die folgenden Untermenüpunkte sind für die Erstellung und Bearbeitung von Benutzern gleich.

Benutzerdaten ändern		3.1.1.7 Speichern	X Schließen
Benutzername Passwort	3.1.1.1	gensta_02	2
Anrede Fitel		Herr O Frau O Andere	
/orname * Nachname *	3.1.1.2	x y	
Email-Adresse [*]		©zz.de	
Systemsprache	3.1.1.3	Deutsch	~
Theme	3.1.1.4	MCC	~
F ranskriptionspra	₼3.1.1.5	Deutsch	~
Transkriptionsme	tho a 1 1 6	Präzise	~

3.1.1.1 Vergeben/Ändern Sie für den Nutzer den Benutzernamen und das Passwort

3.1.1.2 Wählen/Ändern Sie die passende Anrede und tragen Sie die persönlichen Daten ein. Die Felder für Vorname, Nachname und Email-Adresse sind Pflichtfelder und werden für eine ordnungsgemäße Funktion der Software benötigt.

3.1.1.3 Wählen Sie Ihre Systemsprache. Zur Zeit stehen Deutsch und Englisch zur Auswahl.

3.1.1.4 Wählen Sie den Stil der Bedienoberfläche für die Aufnahme und Wiedergabe. Es steht die für alle Seiten einheitliche Oberfläche MCC sowie in Anlehnung an die ältere Software der Stil MC5 zur Auswahl.

3.1.1.5 Für den Fall, dass Sie das Modul "Transkription" erworben haben, können Sie hier die Transkriptionssprache auswählen. Derzeit sind Deutsch, Englisch sowie Luxemburgisch verfügbar.

3.1.1.6 Hier bestimmen Sie die Genauigkeit der Transkription. Es stehen die Modi Schnell, Ausgewogen und Präzise zu Verfügung. Für eine höhere Genauigkeit steigt der Zeitbedarf für die Berechnungen.

3.1.1.7 Schließen Sie die Eingabe mit dem grünen "Speichern" Button ab.

Stand: 20.11.2024

3.1.2 Benutzer Rollen



Weisen Sie hier dem Benutzer eine oder mehrere Rollen aus der Rollenverwaltung zu.

- 3.1.2.1 Hier befindet sich eine Liste aller in der Rollenverwaltung erstellter Rollen.
- 3.1.2.2 Hier werden einzelne oder auch mehrere Rollen zugewiesen bzw. entzogen.
- 3.1.2.3 In dieser Liste finden Sie alle dem Benutzer zugewiesenen Rollen.
- 3.1.2.4 Schließen Sie die Eingabe mit dem grünen "Speichern" Button ab.

3.1.3 Benutzer Räume



In dieser Ansicht definieren Sie welche Räume der Benutzer betreten und nutzen kann.

3.1.3.1 Hier befindet sich eine Liste aller in der Raumverwaltung erstellter Räume.

3.1.3.2 Hier werden einzelne oder auch mehrere Räume zur Nutzung zugewiesen bzw. entzogen.

3.1.3.3 In dieser Liste finden Sie alle dem Benutzer zugewiesenen Räume.

3.1.3.4 Schließen Sie die Eingabe mit dem grünen "Speichern" Button ab.



Als Administrator haben Sie die Möglichkeit die Audiopegel der einzelnen Signalquellen aufeinander abzustimmen.

Hierzu aktivieren Sie in der Steuerungsleiste die Funktionstaste "Audio". Damit erhalten Sie für alle Signalquellen eine Pegelanzeige sowie zwei Regler.



Mit dem Eingangspegel können Sie die Signalquellen gem. der Pegelanzeige für die Aufzeichnung aufeinander abstimmen.

Mit dem Ausgangspegel justieren Sie die Wiedergabelautstärke der Signalquellen für die Vorschau bzw. Liveansicht.

Diese Funktion ist in der Regel nur einmalig nach der Installation einer Signalquelle notwendig und kann nur mit Administratorenrechten durchgeführt werden.

3.1.4 Benutzer Rechte

	ziiche Rechte dem Benutz	er hinzufügen				3.1.4.3 Speichern × Sc		
	Name 3.1.4.1	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute	
>	Dashboard	3.1.4	2					
	Projekte							
	Import							
	Transkription							
	Benutzer							
	Benutzerfelder							
	Kundenfelder							
	Räume							
	Gruppen							

Stand: 20.11.2024

Wenn es notwendig sein sollte einem einzelnen Benutzer zusätzlich zu den Rechten die er über die Rollenverwaltung erhalten hat weiter Rechte zu erteilen, kann dieses hier in der Rechteverwaltung geschehen.

3.1.4.1 Liste aller Unterseiten im Menü

3.1.4.2 In dieser Matrix erteilen Sie dem Benutzer zusätzliche Rechte indem Sie die einzelnen Check boxen aktivieren. Im Einzelnen sind das:

Show	Anzeige der Seite im Menü sowie der Zugang zu dieser Seite.
Add	Der Benutzer kann auf der Seite bzw. über die Seite Daten hinzufügen.
Edit	Der Benutzer kann auf der Seite Daten verändern
Delete	Der Benutzer erhält das Rest Daten zu löschen !!!
Export	Der Benutzer kann Daten aus der Software exportieren !!!
Execute	Der Benutzer kann Softwareaktionen ausführen.

3.2 Räume

3.2.1 Raumübersicht

Multi Capture v4 Center	Zum Beenden des Vollbildmodus F11 drucken	🕒 15:02 💄 Christian Wurlit:
Anwendungen V I Dashboard	Raumübersicht (11 von 40 erstellt) 3.2.1.3	3.2.1.4 🕑
Projekte	Raum × 2010	
Import		Carita 1
Transkription	Gebaude 3.2.1.3 kaum E Derzeit belegt von Status	Gerate ↓
Administration V Benutzer	4711 4 Kameras Ruum nicht belegt Keine Aufnahme	Kamera 3 Kamera 1 Kamera 2 Kamera 4
Räume 3.2.1.1		PC: 192.100.170.240
Sruppen	0815 Gruppentherapie Raum 120 Raum sicht belegt Keise Aufnahme	Kam03 Kamera 1 Kam04 Kam 02
Informationsfelder	Hauptgebäude 2A Kindertherapie-Raum 130 Raum nicht belegt Keise Aufnahme	Kamera 2 Kamera 2
Rollen	q q Raum nicht belegt Keise Aufnahme	q Floor
Benutzer V Profil ändern	g q q Raum sicht belegt Keise Aufmahme	Floor q
Passwort ändern	02 Therapiezimmer Raum 150 U Raum nicht belegt Keine Aufnahme	Cam 01
〔→ Logout	Hauptgebäude Versammlungsraum 31 Raum sicht belegt Kolos Aufnahme	cam01
	20 V << 1 bis 11 von 11 > >>	

In der Raumkonfiguration werden den einzelnen Räumen die dort vorhandenen Geräte wie Kameras, Schalter oder PCs konfiguriert. Hierzu ist eine Übersicht der Zuordnung der IP-Adressen notwendig.

3.2.1.1 Auswahl und Anzeige der Unterseite (rot markiert)

Stand: 20.11.2024

3.3.1.2 Menü zum Erstellen eines Raumes sowie zum Bearbeiten und Löschen eines markierten Raumes.

3.2.1.3 Kopfzeile mit Anzeige Anzahl der der bereits von der Lizenzierung verwendeten Räume.

3.2.1.4 Aktualisierung der Raumübersicht.

3.2.1.5 Liste der Räume mit Darstellung zugehöriger Informationen wie Belegung sowie laufenden Aufnahmen.

Multi Capture v4 Center		Vurlitzer
Anwendungen 🗸		
Dashboard	I kaun Verate	
Projekte	Raum bearbeiten 3.2.2.5 Speichern X Statieten	
Import	Name* 3.2.2.1	
A Transkription	Gebäude* 3.2.2.2	
Administration \checkmark	4711	
😤 Benutzer	Beschreibung 3.2.2.3	
Räume	iesitaum mit 4 kameras pius einem iokaien PC.	
Sruppen	2224	
Marker	IP-Nummer eines festinstallierten PC im Raum 3.2.2.4 192.168.178.246	
Informationsfelder		
Rollen		
Benutzer 🗸		
Profil ändern		
A Passwort ändern		
€→ Logout		

3.2.2 Raum erstellen / bearbeiten

3.2.2.1 Bitte geben Sie hier ein Raumbezeichnung ein.

3.2.2.2 Geben Sie eine Bezeichnung für das Gebäude ein.

3.2.2.3 Hier können Sie eine freie Beschreibung zu dem Raum eingeben.

3.2.2.4 Ist für die Bedienung der Software für diesen Raum ein fester PC vorgesehen, geben Sie hier bitte die IP-Adresse des PCs ein. Mit diesem PC betritt der Nutzer nach dem Logo direkt in diesen Raum. Eine Nutzung anderer Räume ist mit diesem PC NICHT möglich.

Speichern Sie am Ende der Eingaben diese Seite ab.



3.2.3 Raum - Gerätezuweisung

3.2.2.1 Übersicht der Im Raum konfigurierten Kameras

3.2.2.2 Übersicht der verfügbaren Kamera- und Geräteprofile

3.2.2.3 Details zu den jeweiligen konfigurierten Geräte mit Links zum Bearbeiten (Siehe nächste Abbildung...) und löschen.

3.2.2.4 Details zu den Geräten sowie der Link zum hinzufügen (Siehe nächste Abbildung...) eines Profils.

3.2.2.5 Bitte speichern Sie am Ende Ihre Dateneingabe.

Multi Capture v5 Center	=		S 09:42	L Christian Wurlitzer
Anwendungen 🗸	Raum Geräte			
Projekte	Geräte dem Raum zuweisen	✓ Speid	hem X Schließen	
Import	Gerätz Bitte geben Sie die Daten ein, die auf dem Gerät stehen. ×	en)		
A Transkription	Beschreibung			
Benutzer	Geben Ste eine Beschreibung ein. IP / FQDN [*]			
Benutzerfelder	Axiz 3.2.3.7 M10 Geben Sie eine gültige IP-Adresse oder FQDN ein.	twor Axis M	41065-L 11065-L	
Räume	3.2.3.8 Passwort			
S Gruppen				
Informationsfelder	3.2.3.10 × Abbrechen 🗎 Hinzufügen	Axis F Axis P	93268-LV 3268-LV	
Rollen	Axis muos L Mito5-L Kama 4	+	+	
Benutzer 🗸				
Passwort ändern				
.				

3.2.2.6 Bitte geben Sie dem Gerät eine frei wählbare Bezeichnung.

3.2.2.7 Bitte geben Sie hier die zu dem Gerät gehörige IP bzw. FQDN ein.

3.2.2.8 Geben Sie hier den Benutzernamen für den Zugriff auf die jeweilige Kamera ein.

3.2.2.9 Geben Sie hier das Passwort für den Zugriff auf die jeweilige Kamera ein.

3.2.2.10 Bitte speichern Sie ihre Eingaben.

3.3 Gruppen

In der Gruppenverwaltung können mehrere Benutzer in einer Gruppe zusammengefasst werden. Jede Gruppe hat einen Gruppenleiter. Die Mitglieder einer Gruppe teilen ihre Projekte und Aufnahmen mit dem Gruppenleiter. Somit kann der Gruppenleiter einer Gruppe auf sämtliche Projekte und Aufnahmen aller Gruppenmitglieder zugreifen. Die Gruppenmitglieder haben nur Zugriff auf ihre eigenen Projekte und Aufnahmen,

Multi Capture v4 Ξ 🕒 11:21 💄 Christian Wurlitzer Anwendungen Gruppenverwaltung 2 Dashboard 221 3.3.2 3.3.3 Projekte Gruppenleiter Admin, Admin Gruppenmitglieder Keine Gruppenmitglieder 🛓 Import 3.3.4 C + C 3.3.5 A Transkription Gruppenmitglieder gensta_28, gensta_28 gensta_29, gensta_29 Gruppenleiter Wurlitzer, Christian nname Level 2.2 dministration Benutzer 2 + 🗑 ~ 🔳 Räume Gruppenmitglieder gensta_27, gensta_27 gensta_26, gensta_26 uppenname Sruppenieiter Nurlitzer, Christian Gruppen Marker > 2 + 🗊 Informationsfelde Gruppenmitglieder gensta_28. gensta_28 gensta_29. gensta_29 Gruppenleiter Nurlitzer, Christian penname no Lovol 2 ' 😐 Rollen 2 + Profil ändern ensta_27, gensta_27 ensta_25, gensta_25 ensta_23, gensta_23 ensta_23, gensta_23 ensta_26, gensta_26 Gruppenleiter Wurlitzer, Christian ruppenname ruppe Level 3 Passwort ändern €→ Logout > 2 + 🗑

Diese Funktion ist nicht mit der Rollenverwaltung (Softwarefunktionen) zu verwechseln!

3.3.1 Anzeige des Gruppennamens

- 3.3.2 Anzeige des Gruppenleiters
- 3.3.3 Anzeige der Gruppenmitglieder
- 3.3.4 Icon zum auf- bzw. zuklappen der nächsten Gruppenebene

3.3.5 Icons zum bearbeiten, hinzufügen einer Untergruppe sowie dem Löschen der Gruppe inklusive aller zugehörigen Untergruppen.



3.3.1 Gruppen hinzufügen bzw. bearbeiten

- 3.3.1.1 Eingabefeld für den Gruppennamen
- 3.3.1.2 Auswahlfeld für den Gruppenleiters
- 3.3.1.3 Bearbeitungsfeld für die Gruppenfarbe
- 3.3.1.4 Liste der verfügbare Benutzer zum hinzufügen zu einer Gruppe
- 3.3.1.5 Icons zu hinzufügen bzw. entfernen von Gruppenmitgliedern
- 3.3.1.6 Liste der Gruppenmitglieder
- 3.3.1.7 Am Ende der Bearbeitung bitte die Daten speichern

3.4 Marker

Mit den "Markern" können während der Aufnahme und der Wiedergabe markante Stellen in der Aufzeichnung markiert werden. Hierzu stehen mehrere sog. Markersets zur Verfügung. Markersets sich Bündel an Markern. In der Markerverwaltung können sowohl Markersets als auch einzelne Marker hinzugefügt und bearbeitet werden.

Multi Capture v4 Center	=		🕚 09:52 💄 Christian Wur
Anwendungen 🗸	Marker verwalten - Lizenz: 3 Sets und 10 Marker pro Set 3.4.1		3.4.2 🕑
Projekte			
🛓 Import	+ Hinzufügen × 3.4.3 Set 1 Set 2 + Set	set 3 3.4.4 3.4.7	Speichern
A Transkription	Ni + Marker Text	Status A	Aktionen
Administration V	1 Marker 1	0	₪ 3.4.6
1) Räume	3.4.5 Marker 2	Ø	۵
Gruppen	3 Marker 3	Ø	۵
Marker	4 Marker 4	0	۵
	5 Marker 5	Ø	<u>ال</u>
	6 Marker 6	0	<u>ال</u>
Benutzer V	7 Marker 7	0	۵
Profil ändern	8 Marker 8	Ø	₪
Passwort ändern	9 Marker 9	Ø	1
C> Logout	10 Marker 10	0	<u>ل</u>
	10 🗸 < 1 bis 10	von 10 > >>	

- 3.4.1 Kopfzeile mit Lizenzinformationen
- 3.4.2 Icon zum aktualisieren der Markerliste
- 3.4.3 Menü zum hinzufügen von Markern und Markersets (im Rahmen der Lizenz)
- 3.4.4 Auswahl des Markersets
- 3.4.5 Liste der Marker mit Beschreibung
- 3.4.6 Icons zum bearbeiten und löschen von Markern
- 3.4.7 Nach dem Abschluss der Bearbeitung bitte hier speichern

3.4.1 Marker bearbeiten

Nach der Aktivierung der Funktion zum Bearbeiten eines Markers können dessen Farbe sowie die Bezeichnung in Feld "Text" verändert werden. Zum Speichern der Veränderung eines Markers am Ende der Eingabe ist diese mit dem Checkmark zu bestätigen. Der Status ändert sich auf "Geändert". Am Ende der Bearbeitung bitte mit dem "Speichern" Button alle Änderungen endgültig speichern.

Multi Capture v4 Center	≡				§ 10:34
Anwendungen 🗸	Markerven	walten - Lizenz: 3 Sets und 10 Marker pro	Sat		
Dashboard	Warker verv	valten - Lizenz. 5 Sets und 10 marker pro	JEL		
Projekte					
Limport	+ Hir	nzufügen 🗸	Set 1 Set 2 Set 3	3.4.1.5	✓ Speichern 1
A Transkription	Nummer	Farbe Text	Status		Aktionen
Administration V	1	Marker 1 bearbeitet	Geandert 3.4.1	.4 0	创
Benutzer	2	Marker 2 3.4.	1.2	3.4.1.3 ×	۵
Räume	3	ter 3		0	<u>ت</u>
Gruppen	4	3.4.1.1		0	回
Marker					-
Informationsfelder	5	Marker 5		0	Ū
Rollen	6	Marker 6		0	団
Benutzer 🗸	7	Marker 7		0	Ē
Profil ändern	8	Marker 8		0	
Passwort ändern	9	Marker 9		0	団
〔→ Logout	10	Marker 10		0	
			10 \checkmark << 1 bis 10 von 10 \rightarrow \gg		

3.4.1.1 Das Auswahlfenster zum Einstellen der Markerfarbe erscheint nach dem Klick auf das Farben-Icon

- 3.4.1.2 Eingabefeld für den Marker Text.
- 3.4.1.3 Icons zum Aktivieren der Bearbeitungsfunktion sowie zum Löschen des Markers.
- 3.4.1.4 Statusmeldung für geänderten Marker.
- 3.4.1.5 Button zum speichern sämtlicher Änderungen mit anzeige der Anzahl der Änderungen.

3.5 Informationsfelder

Informationsfelder sind Metadaten zu den einzelnen Projekten und Aufnahmen. Diese können hier individuell angelegt, bearbeitet sowie gelöscht werden. Informationsfelder können frei benannt werden. Es stehen unterschiedliche Datenfeldtypen zur Verfügung. Wird ein Informationsfeld zu Pflichtfeld gemacht, können Aufnahmen und Projekte erst gespeichert werden, wenn dieses Feld ausgefüllt ist.

Multi Capture v4 Center	=								G	13:47	L Christian Wurlitzer
Anwendungen 🗸	16		time (1) 2 E 1						2		
Dashboard	Int	orma	itionsfelder verwalten (8 von 10) 3.3.1						3.	5.2	
Projekte									_	_	
Import			+ Informationsfeld hinzufügen 3.5.3						✓ Spei	chern	
A Transkription			Beschriftung 3.5.4		Тур	Pflichtfeld	S	Status			
Administration 🗸	3.5.5	≡	Information 01		Text				0	₪	3.5.6
😤 Benutzer		=	Information 02		Optionen				0	⊡	
Räume		=	Das ist ein Test		Text				0	団	
Gruppen		=	Uhrzeit		Uhrzeit				0	向	
Marker										_	
Informationsfelder		=	Email		Email				0		
2 Rollen		=	Bewertung		Bewertung				0	Ū	
Benutzer 🗸		=	Optionen		Optionen				0	۵	
Profil ändern		≡	Checkbox		Checkbox				0	₪	
Passwort ändern				10	0 \checkmark < 1 bis 8 von 8 \rightarrow	»					
€→ Logout											

3.5.1 Kopfzeile mit Informationen zum Lizenzumfang.

3.6.2 Aktualisierung der Liste der Informationsfelder.

3.6.3 Aktionsfeld zum Hinzufügen eines Informationsfeldes.

3.6.4 Liste der Informationsfelder mit spezifischen Angaben.

3.6.5 Mit dem Icon in der ersten Spalte kann die Reihenfolge der Informationsfelder neu sortiert werden.

3.6.6 Icons zum Bearbeiten bzw. Löschen von Informationsfeldern.

Multi Capture v4 Center	Ξ					§ 14:16	L Christian Wurlitzer
Anwendungen 🗸							•
Dashboard		+ Informationsfeld hinzufügen			3.5.11 🖍 👳	eichern 🚺	
Projekte		Beschriftung	Тур	Pflichtfeld	Status		
Import			.16				
A Transkription		≡ Beispiel	Text		Geändert 0	<u>ل</u>	
Administration \checkmark			2.5.0	2 5 0	Neu		10
🐸 Benutzer		Eeispiel Neues Feld 3.5.7	Datum 3.5.8 ~	0.5.9	Geändert ×	□ 3.1	5.10
Räume		≡ Information 01 Änderung	Text		Geändert 0	⊕	
Sruppen		■ Information 02	Optionen		Geändert Löschen X	۵	
Narker							
Informationsfelder		Das ist ein Test	Text		Geändert 0	団	
🕮 Rollen		≡ Uhrzeit	Uhrzeit		Geändert	⊡	
Benutzer 🗸		≡ Email	Email		Geändert	⊡	
Profil ändern		≡ Bewertung	Bewertung		Geändert	۵	
Passwort ändern	:	≡ Optionen	Optionen		Geändert	۵.	
€→ Logout			10 \checkmark << 1 bis 10 von 10 \rightarrow	>>			

3.6.7 Frei wählbare Bezeichnung des Informationsfeldes.

3.6.8 Dropdown-Feld zur Auswahl des Datenfeldtyps.

3.6.9 Schalter zur Festlegung, ob ein Informationsfeld Pflichtfeld sein soll.

3.6.10 Statusanzeige sowie Icons zum Bestätigen bzw. Rückgängig machen der Änderungen, sowie Löschen des Informationsfeldes.

3.6.11 Icon zum endgültigen Speichern aller Änderungen an allen bearbeiteten Informationsfeldern mit Anzeige der Anzahl der gemachten Änderungen.

3.6 Rollen

Mit der Rollenverwaltung erstellen Sie einfach nutzerspezifische Rollen. Und damit Rechte für die Benutzung einzelner Funktionen der Software, die dann den Benutzern als Vorgabewert zugewiesen werden können. So wird die Nutzerverwaltung sowohl beschleunigt als auch vereinfacht. Desweiteren werden mehreren Nutzern damit einheitliche Zugriffsrechte verliehen.

In der Rollenverwaltung haben Sie eine Zuweisung bzw. Übersicht über alle Nutzer in dieser Rolle.

Ebenso werden in den jeweiligen Rollen die für die Nutzer frei gegebenen Räume festgelegt.

Die Rollenverwaltung (Verwaltung von Funktionen) ist nicht mit der Gruppenverwaltung (teilen von gemeinsam genutzten Projekten und Aufnahmen) zu verwechseln!

Multi Capture v4 Center	Ξ ● 0943
wendungen 🗸	Rollenübersicht (12 von 20 erstellt) 3.6.1 3.6.2
Projekte	
Import	^{AR Role} × 3.6.3
Transkription	□ Rolle 1 3.6.4 Benutzer 1 Răume 1
ministration 🗸	
Benutzer	Admin wurzl. gregor, admin, artem, jleu Gruppentherapie Raum 120, Kindertherapie-Raum 130, Therapiezimmer Raum 150 U
Räume	artem artem Gruppentherapie Raum 120, Kindertherapie-Raum 130, Therapiezimmer Raum 150 U
Marker	Aufnahme multi capture ui, reentjes Gruppentherapie Raum 120, Kindertherapie-Raum 130, Therapiezimmer Raum 150 U
Informationsfelder	DER TESTMANN
Rollen	Dozent
nutzer 🗸	ios media416, kothhuber, appreview, transcription, mcv4ios_15, ios, review, reentjes
Profil ändern	Profil ändern multi capture ui, reentjes
Passwort ändern	Student
Logout	Gruppentherapie Raum 120. Kindertherapie-Raum 130.

3.6.1 Kopfzeile mit Information zu den, von den in der Lizenz erworbenen, bereits verwendeten Rollen.

3.6.2 Icon zum Aktualisieren der Rollenübersicht

3.6.3 Menü zum Hinzufügen von Rollen sowie zum bearbeiten und Löschen von markierten Rollen.

3.6.4 Liste der bereits verfügbaren Rollen mit entsprechenden Sortierfunktionen.

3.6.1 Rollen hinzufügen bzw. bearbeiten

Zum Hinzufügen einer Rolle wählen Sie "+Hinzufügen" im Menü.

Stand: 20.11.2024

Zum Bearbeiten oder Löschen einer Rolle aktivieren Sie die Checkbox der Rolle und wählen Sie den entsprechenden Menüpunkt "Bearbeiten" oder "Löschen".

Multi Capture v4 Center		Christian Wurlitzer
Anwendungen 🗸		
Dashboard	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Projekte	Rolle bearbeiten × Sekteen	
Limport	Rollenname	
A Transkription	Beschreibung	
Administration 🗸	As Stocker of weblich Studentin wird eine Person bezeichnet, die in einer Einrichtung des tertiären Bildungsbereichs eingeschrieben ist und dort eine akademische Ausbildung erhält	
Benutzer		
Räume	Räume können nur über einen festinstallierten PC betreten werden	
Sruppen	• 3.6.1.4	
Marker		
Informationsfelder		
Rollen		
Benutzer 🗸		
Profil ändern		
Passwort ändern		
€→ Logout		

3.6.1.1 Auswahlmenü über Tabs zur Festlegung der Parameter für die Rolle.

3.6.1.2 Eingabefeld für die Bezeichnung der Rolle.

3.6.1.3 Eingabefeld für die Möglichkeit einer längeren Beschreibung der Rolle.

3.6.1.4 Mit diesem Schalter wird der Zugang zu Räumen für die Aufnahme auf den fest installierten PC in dem jeweiligen Raum beschränkt. Der Zugang zu den Projekten und der Wiedergabe bleibt von jedem Rechner im Netzwerk verfügbar.

3.6.2 Rolle - Mitgliederauswahl

Unter diesem Aktenreiter können Sie eine Liste der zugewiesenen Nutzer aus der Liste aller bereits angelegten Nutzer erstellen.

Multi Capture v4 Center	Ξ © 09.44 🕹 Christian W	urlitzer
Anwendungen 🗸		
Dashboard	₩ Rolle Mitglieder A Räume 4 Rechte	
Projekte	Mitglieder bearbeiten 🗸 Späckern 🗙 Schleßen	
Limport	Verfügbare Benutzer 3.6.2.1 Selektierte Benutzer 3.6.2.3	
A Transkription	gensta_21 3.6.2.2ulti capture ui	
Administration 🗸	wurzł	
😤 Benutzer	gensta 20	
🔊 Räume	gregor	
Sruppen	gensta_17	
Marker	kothhuber	
Informationsfelder	gensta_27 🗸	
Bollen		
Benutzer 🗸		
Profil ändern		
Passwort ändern		
€→ Logout		

3.6.2.1 Hier werden alle bereits angelegten Nutzer aufgelistet.

3.6.2.2 Icons zum hinzufügen und entfernen von Benutzern zu der Rolle.

3.6.2.3 Liste der Benutzer, die der Rolle zugewiesen sind.

(Anmerkung! In der Benutzerverwaltung können den Benutzern auch mehrere Rollen zugewiesen werden.)

Multi Capture v4		🕚 09:45 💄 Christian V
Inwendungen V I Dashboard	蒾 Rolle 😤 Mitglieder 🕌 Räume ④ Rechte	
Projekte	Räume zuweisen	✓ Speichern × Schließen
≚ Import	Verfügbare Räume 3.6.3.1 Ausgewählte Räume 3.6.3.3	
A Transkription	y 3.6.3.2 Gruppentherapic Raum 120	
Administration V Benutzer	x y x Therapiezimmer Raum 150 U	*
I ì Räume	versamnlungsraum 31 v y v	×
Sruppen 6	4 Kameras q	
Son Marker	q	
Informationsfelder		
Rollen Benutzer V		
Profil ändern		
Passwort ändern		
C Logout		

3.6.3 Rolle - Räume

Über die Rollenverwaltung werden den Nutzern Räume als Vorgabewerte zugewiesen. Diese Zuweisung kann in der Benutzerverwaltung individuell für die einzelnen Nutzer angepasst werden.

3.6.3.1 Auflistung aller verfügbaren konfigurierten Räume.

3.6.3.2 Icons zum hinzufügen und entfernen von Räumen zu der Rolle.

3.6.3.3 Liste der Räume, die der Rolle zugewiesen sind.

3.6.4 Rolle - Rechte

Unter dem Aktenreiter "Rechte" werden für die Rolle sehr spezifisch die Rechte für die Zugriffe auf die einzelnen Seiten und Unterseite im Menü sowie deren Funktionsumfang definiert.

Hierbei werden die Seiten und Unterseiten als Zeile dargestellt. Die Seiten Dashboard, Aufnahme und Wiedergabe müssen dazu "aufgeklappt" werden um weiter Funktionen zu definieren.

WICHTIG: Beim Anlegen eines neuen Nutzers sind diesen in der Rechteverwaltung zwingend notwendig gewisse Rechte zu erteilen. In einer zukünftigen Version soll dieser Aufwand behoben werden.

Am Ende diese Kapitels finden Sie Screenshots mit den Mindestanforderungen bei der Erstellung neuer Nutzer.

Multi Capture v4 Center	≡									S 09:45	💄 Christian Wu
Anwendungen 🗸					1						
Dashboard		Rolle	🖀 Mitglieder 🏾 🍲 Räi	Ime 93 Rechte							
Projekte		Rechte	der Rolle zuweis	en		3.6.4.	2		3.6.4.3	✓ Speichern X Schließer	n
Limport			Name		Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute	*
A Transkription		>	Dashboard								
Administration \checkmark	3.6.4	1	Projekte		~					~	
😤 Benutzer			Import								
🔳 Räume			Transkription								
Sruppen			Benutzer								
Marker			Benutzerfelder								
■ Informationsfelder			Kundenfelder								
Rollen			Räume								
Benutzer 🗸			Gruppen								
Profil ändern			Marker								•
Passwort ändern											
€→ Logout											

3.6.4.1 Zeilen für die einzelnen Menüseiten und Unterseiten.

3.6.4.2 Spalten für die jeweiligen zugeteilte Rechte mit folgenden Funktionen.

Show	Anzeige der Seite im Menü sowie der Zugang zu dieser Seite.					
Add	Der Benutzer kann auf der Seite bzw. über die Seite Daten hinzufügen.					
Edit	Der Benutzer kann auf der Seite Daten verändern					
Delete	Der Benutzer erhält das Rest Daten zu löschen !!!					
Export	Der Benutzer kann Daten aus der Software exportieren !!!					
Execute	Der Benutzer kann Softwareaktionen ausführen.					
3.6.4.3 Bitte speichern Sie am Ende Ihrer Eingaben die Daten ab.						

In den folgenden Screenshots sehen Sie die Mindestanforderungen beim Erstellen eines neuen Nutzers!

Rechte der Rolle zuweisen

	Name	Show	Add	Edit	Delete		Export	Execute
~	Dashboard							
Name			Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
Dashbo	bard							
menu.e	extension.dashboard-rooms							
Projekt	e							
Transkr	iption							
Benutz	er							
	Projekte							
	Import							

Rechte der Rolle zuweisen						✓ Speichern	≺ Schließen
Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute	-
Geräte							
✓ Wiedergabe							
Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute	
Wiedergabe							
Marker							
Transkription							
Informationsfelder							- 1
Export							
Login							

Rechte	der Rolle zuweisen						✓ Speichern X Schließen
	Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
	Transkription						
	Benutzer						
	Benutzerfelder						
	Kundenfelder						
	Räume						
	Gruppen						
	Marker						
	Informationsfelder						
	Rollen						
	Profil ändern	~					

Rechte der Rolle zuweisen

✓ Speichern X Schließen

	Name		Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
	Profil ändern		v					
	Passwort ändern							
	Logout							
	MCC							
	iOS							
	Kartenleser							
~	Aufnahme							
Name		Show	Add	Edit	Delete	Ехро	rt	Execute
Aufnahme								
Marker								

3.7 Benutzerfelder

Über die Benutzerfelder kann der Administrator für die Benutzerprofile zusätzliche Datenfelder anlegen. Es ist möglich, diese Datenfelder auch als Pflichtfelder zu markieren, so dass jeder Benutzer diese Daten eingeben muss.

Multi Capture v5 Center	=					•) 10:10
Dashboard	Benut:	zerfelder verwalten (3 vor	n 10)			37	' २ 🕐
Projekte						5.7	.5
≝ Import		+ Benutzerfeld hinzufügen	3.7.1		3.7.5	✓ Spe	ichern
A Transkription		Beschriftung 372	Tvi	p Pflicht	feld Status	37	4
Administration 🗸 🗸		J.7.2				5.7	
Benutzer	=	Textfeld 01	Tex	t 🔵		0	۵
Benutzerfelder	=	Zahlenfeld 01	Zal	nl 💽		0	۵
A Räume	=	Datumsfeld 01	Da	tum 💽		0	Ū
Sruppen 3			10 🗸	<< 1 bis 3 von 3 $>$ $>$			
Marker							
Informationsfelder							
Rollen							
lenutzer 🗸							
Profil ändern							
Passwort ändern							
€→ Logout	v						

- 3.7.1 Button zum Hinzufügen weiterer Benutzerfelder.
- 3.7.2 Lister mit allen bereits angelegten Benutzerfeldern.
- 3.7.3 Icon zum Aktualisieren der Liste der Benutzerfeldern.
- 3.7.4 Icons zum Bearbeiten und Löschen der einzelnen Benutzerfelder.
- 3.7.5 Bitte speichern Sie Ihre Änderungen nach der Bearbeitung.

Multi Capture v5 Center	Ξ									09:50	L Christian Wurlitzer
Anwendungen 🗸											
Dashboard	В	enutz	erfelder verwalten (4 von 10)								0
Projekte											
🛃 Import			+ Benutzerfeld hinzufügen						✓ Speich	ern 🚺	
A Transkription			Beschriftung		Тур		Pflichtfeld	Status			
Administration 🗸		=	Textfeld 01		Text			Neu	0	₪	
Benutzer		=	Zahlenfeld 01		Zahl			Neu	0	D	
Benutzerfelder	376	=	Bitte geben Sie eine Beschriftung ein		Text			Neu	0	۵	
💷 Räume	5.7.0							_			
Sruppen		=	Bitte geben Sie eine Beschriftung ein		Text			Neu	0	₫	
Marker				10	✓ << < 1 bis	4 von 4 >	»				
Informationsfelder											
🕮 Rollen											
Benutzer 🗸											
Profil ändern											
Passwort ändern											
.											

3.7.6 Mit dem Button "Benutzerfeld hinzufügen" erstellen Sie eine neue Eingabezeile für die Daten. Zum bearbeiten dieser Datenzeile muss das "Bleistift Icon" am Ende der Zeile aktiviert werden.

Multi Capture v5 Center	≡								O 09:50	L Christian Wurlitzer
Anwendungen 🗸	A									
Dashboard	В	enutz	erfelder verwalten (4 von 10)				0			
Projekte				270						
Import			+ Benutzerfeld hinzufügen				3.7.9	🗸 Spei	chern 🚺	
A Transkription			Beschriftung		Тур	Pflichtfeld	Status			
Administration 🗸		=	Textfeld 01		Text		Neu	0	団	
Benutzer		=	Zahlenfeld 01		Zahl		Neu	0		
Benutzerfelder	~ ~ ~ ~	,					_			2 7 0
🔳 Räume	3.7.7	=	Datumsfeld 01		Taut		Neu	~ X	Ш.	3.7.8
Sruppen		=	Bitte geben Sie eine Beschriftung ein		Datum		Neu	0	団	
Marker				10	Uhrzeit	»>				
					Zahl -					
informationstelder										
Rollen										
Benutzer 🗸										
Profil ändern										
Passwort ändern										
R	•									

3.7.7 Bitte ergänzen Sie die gewünschten Daten für eine freie Beschreibung, das Datenformat sowie den Schalter zum Aktivieren des Pflichtfeldes.

3.7.8 Bestätigen Sie die Eingaben für diese Zeilen mit dem Haken.

3.7.9 Bitte speichern Sie am Ende der Bearbeitung.

Stand: 20.11.2024